

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы
Администрации района



А.В.Витман

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по образованию
от 28.12.2018 г. № 276

П Л А Н
работы комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию на 2019 год

с. Мамонтово

Оглавление

Цель	3
Основные задачи и направления работы	3
Циклограмма работы комитета по образованию	4
Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района.....	5
Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций.....	5
Мониторинги и отчеты	6
Организационные мероприятия.....	7
Учредительный контроль	8
Методическая работа	9
Конкурсы профессионального мастерства	10
Районные мероприятия для детей и молодежи	10
Работа по охране прав детства	11

Цель Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района, соответствующего современным потребностям.

Основные задачи и направления работы

1. в системе дошкольного образования:
 - увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образовательного учреждения;
 - сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей;
 - обеспечение детям, имеющим проблемы в развитии, гарантированного права на получение бесплатного, соответствующего их развитию образования через сохранение дифференциации сети дошкольных образовательных учреждений и организации их социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;
 - развитие кадрового потенциала детских садов посредством участия в окружных, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.
2. в системе общего и дополнительного образования:
 - обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
 - продолжить работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
 - усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
 - организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска.
3. в системе обеспечения безопасности пребывания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях:
 - обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
 - обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
 - создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
 - создание специальных условий для инвалидов на объектах образования.
4. в системе социально-педагогической поддержки детства:
 - организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
 - повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей);
 - продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной

- социализации в обществе;
- проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов.
6. в экономике образования:
- продолжить снижение неэффективных расходов;
 - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели	Мероприятия
Каждый понедельник месяца	Аппаратные совещания Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в полугодие	Заседание общественного Совета по развитию образования
1 раз в полугодие	Заседание муниципального Совета родительской общественности
1 раз в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
2 раза в год	Заседание комиссии по комплектованию ДОО
3 раза в год	Межведомственная комиссия по летнему отдыху
По графику	Заседания руководителей образовательных организаций
По графику	Заседание аттестационной комиссии
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	Об утверждении сети ОО на 2019-2020 учебный год	март	Чибрякова Т.Е.

Вопросы, рассматриваемые на Часе контроля

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	О подготовке ОО к новому учебному году	апрель	Чибрякова Т.Е.
2	О летнем отдыхе	май	Япрынцева О.В.
3	О реализации прав на получение бесплатного и доступного дошкольного образования	октябрь	Жученко Е.А.

Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственный
1	- Инновационная деятельность в 2019 году - АИС «Сетевой город. Образование» как механизм повышения открытости образовательных организаций»	январь	Чибрякова Т.Е. Моисеева М.В.
2	- Методическая служба района. Ее роль в повышении качества образовательных услуг	март	Япрынцева О.В.
3	- Подготовка к государственной итоговой аттестации - Сопровождение претендентов на медаль - Работа с несовершеннолетними, пропускающими образовательные организации по неуважительной причине - Летний отдых, оздоровление - Комплектование кадрами	апрель	Федорова Л.В. Япрынцева О.В. Гуженко А.В.
4	- Реализация инновационных проектов в I полугодии 2019 г - Итоги 2018-2019 учебного года	июнь	Чибрякова Т.Е. Федорова Л.В.
5	Августовская конференция педагогических работников	август	Чибрякова Т.Е., специалисты комитета по образованию
6	- Организация получения общего образования - Организация подвоза обучающихся	сентябрь	Федорова Л.В.
7	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	Чибрякова Т.Е.
8	Отчет об инновационной деятельности в 2019 году	декабрь	Чибрякова Т.Е.

Мониторинги и отчеты

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Прием образовательных организаций к 2018-2019 учебному году	август	Егорова Л.А.	информация
2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО	сводный отчет
3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию	аналитический отчет
4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	в течение года	специалисты комитета по образованию	отчет
5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Федорова Л.В. руководители ОО	сводный отчет
6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсеб)	по итогам четверти и учебного года	Федорова Л.В. руководители ОО	отчеты ОО
7	Контрольный срез для претендентов на медаль	февраль март	Федорова Л.В.	информация
8	Итоги районной олимпиады школьников	декабрь	Федорова Л.В.	информация
9	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	июль сентябрь	Япрынцева О.В.	отчет
10	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	декабрь	Гуженко А.В.	информация
11	Отчет по аттестации педагогических работников	сентябрь декабрь	Япрынцева О.В.	отчет
12	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	ежеквартально	Япрынцева О.В. Жученко Е.А.	отчет
13	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО.	в течение года	Гуженко А.В.	информация
14	Мониторинг прохождения медицинского осмотра педагогических работников и технического персонала	ежеквартально	Егорова Л.А.	информация
15	Мониторинг сайтов ОО	январь сентябрь	Моисеева М.В.	сводный отчет
16	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	сентябрь	Моисеева М.В.	сводный отчет
17	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	по итогам четверти и учебного года	Моисеева М.В.	сводный отчет

18	Мониторинг технической возможности увеличения скорости доступа к сети Интернет в образовательных организациях	ежеквартально	Моисеева М.В.	информация
19	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	ежеквартально	Моисеева М.В.	отчет
20	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Мамонтовского района	в течение года	Борзова И.Н. члены ТПМПК	отчет
21	ИПРА детей-инвалидов	по запросу	Федорова Л.В. Жученко Е.А.	Отчет

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами; заседание районной комиссии по награждению	в течение года	Гуженко А.В.	информация
2	Обеспечение единовременных и регулярных выплат молодым педагогам	в течение года	Гуженко А.В.	информация
3	Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и создание информационной базы об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям	в течение года	Борзова И.Н. члены ТПМПК	информация
4	Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации и аттестации	в течение года	Япрынцева О.В.	база данных
5	Организация работы по списанию компьютеров	в течение года	Моисеева М.В.	информация

Учредительный контроль

№ п/п	Наименование ОО	Тема проверки	Вид проверки	Сроки	Ответственный
1	МКОУ «Комсомольская СОШ»	Система работы администрации школы по управлению процессом повышения качества образования	документарная	март	Федорова Л.В.
2	МКДОУ детский сад «Радуга»	Комплексная проверка	выездная	март	специалисты комитета по образованию
3	МКОУ «Корчинская СОШ»	Качество преподавания математики	выездная	апрель	Федорова Л.В.
4	Муниципальные методические объединения	Качество и эффективность работы муниципальных методических объединений	документарная	апрель	Япрынцева О.В.
5	МКДОУ детский сад «Березка» МКОУ «Кадниковская СОШ» Буканская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	Соблюдение нормативно-правового законодательства по организации питания	документарная	май	Жученко Е.А. Шатрова Н.М.
6	МКОУ «Крестьянская СОШ»	Комплексная проверка	выездная	октябрь	специалисты комитета по образованию
7	Образовательные организации	Эффективность использования средств инновационного фонда	документарная	октябрь	специалисты комитета по образованию
8	МКОУ «Гришенская СОШ»	Комплексная проверка	выездная	ноябрь	специалисты комитета по образованию

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Участники	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Методический выезд в МКОУ «Кадниковская СОШ»	руководитель ОО, педагогические работники	консультации	февраль	специалисты комитета по образованию
2	Заседание ММО	учителя предметники, классные руководители, педагоги-психологи, заместители директоров, воспитатели школьные библиотекари	семинар-практикум	март ноябрь декабрь	Япрынцева О.В., Шатрова Н.М, Жученко Е.А., руководители ММО
3	Семинар-практикум для воспитателей и руководителей ДОУ на базе МКДОУ д/с «Березка» с. Мамонтово по теме «Детский сад в радость или эмоциональное благополучие детей в ДОУ. Успешная адаптация»	Руководители ОО, воспитатели, педагоги- психологи, логопеды	семинар-практикум	март	Жученко Е.А.
4	Заседание районного клуба молодых учителей	молодые учителя	семинар-практикум на базе МКОУ «Мамонтовская СОШ»	по графику	Голтвяница Е.А. Япрынцева О.В.
5	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	организаторы ГИА	семинар-практикум	май	Федорова Л.В. Гуженко А.В.
6	Методическое сопровождение воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО на базе МКДОУ д/с «Радуга» с. Мамонтово по теме «Формирование психологического здоровья дошкольников через межличностные отношения со сверстниками»	Руководители ОО, воспитатели, педагоги- психологи, логопеды	семинар-практикум	сентябрь	Жученко Е.А.
7	Методическое сопровождение образовательных организаций	руководители ОО, педагогические работники	консультации	в течение года	специалисты комитета по образованию, члены ТПМПК

Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций	январь-февраль	Япрынцева О.В. руководители ОО
2	Конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОО	сентябрь-октябрь	Жученко Е.А. руководители ОО
3	Муниципальный этап конкурса «Учитель года – 2020» и «Педагогический дебют – 2020»	октябрь-ноябрь	Япрынцева О.В. руководители ОО
4	Организация участия педагогов в региональном конкурсе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании- 2019»	октябрь-декабрь	Моисеева М.В. руководители ОО

Районные мероприятия для детей и молодежи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «Лидер XXI века»	январь-март	Богачева С.В.
2	Участие в 3-4 этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь-апрель	Федорова Л.В.
3	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	февраль	Богачева С.В.
4	Конкурс декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества «Сибиряда»	февраль-март	Богачева С.В.
5	Сессия Молодежного Парламента	февраль июнь сентябрь декабрь	Богачева С.В. председатель МПО
6	Организация районного конкурса по вопросам избирательного права и процесса «Нам выбирать будущее» в рамках Месячника молодого избирателя	февраль	Богачева С.В. председатель МПО
7	Районная научно-практическая конференция обучающихся «Первые шаги в науку»	март	Федорова Л.В.
8	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	март	Богачева С.В.
9	Фестиваль творческих открытий «Семь цветов радуги»	март	Капуста Е.М.
10	Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	март-апрель	Богачева С.В.
12	Антинаркотические акции	март ноябрь	руководители ОО
13	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акция «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану», «Георгиевская ленточка»)	апрель-май	руководители ОО члены МПО
14	V Военно-спортивная игра «Зарница»	май	специалисты комитета по образованию
15	Экологическая акция «Чистый берег»	май август	Богачева С.В. председатель МПО
16	Участие в международном форуме «Алтай. Точки. Роста»	май-июнь	Богачева С.В. председатель МПО
17	Соревнование велосипедистов «Безопасное колесо»	июнь	Богачева С.В.

18	Участие в организации и проведении Дня памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22 июня	Богачева С.В. члены МПО
19	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Богачева С.В. члены МПО
20	Районный конкурс творческих работ «Образ педагога»	сентябрь-октябрь	Богачева С.В.
21	Проведение 1-2 этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-декабрь	руководители ОО Федорова Л.В.
22	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Богачева С.В. члены МПО
23	Муниципальная олимпиада для обучающихся 2-6 классов «Вместе - к успеху!»	декабрь	Федорова Л.В.
24	Месячник ЗОЖ «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ» Районный фестиваль «Дорогу талантам»	декабрь	Богачева С.В. руководители ОО
25	Мероприятия, посвященные Году театра	в течение года	Богачева С.В. руководители ОО
26	Районные соревнования по шахматам	в течение года	Купуста Е.М. Третьяк Б.П.
27	Спартакиада школьников	в течение года	Штоппель А.В.
28	Распространение социальной рекламы, направленной на повышение ценности семьи, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди молодежи	в течение года	Богачева С.В. члены МПО

Работа по охране прав детства

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки
1.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.	по мере необходимости
2	Исполнение обязанностей опекуна (попечительства) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, или учреждение и избрание формы устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов документов главе Администрации района о назначении опекуна (попечителя).	по мере необходимости
3	Подготовка документов и участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью и незамедлительное уведомление прокурора об отобрании ребенка, обеспечение временного устройства ребенка.	по мере необходимости
4	Подготовка документов в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении в них и участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	по мере необходимости

5	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведение учета выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях, в течении месяца не устроенных на воспитание в семью, в орган исполнительной власти в сфере управления образованием, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей и ведение учета лиц, желающих усыновить детей.	по мере необходимости
6	Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание и предоставление суду акта обследования и основного на нем заключения по существу спора.	по мере необходимости
7	Подготовка документов на согласие усыновление ребенка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участие в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, требование отмены усыновления детей, участие в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.	по мере необходимости
8	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных. Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав.	по мере необходимости
9	защита права выпускников воспитательных учреждений, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты населения.	по мере необходимости
10	Подготовка документов на согласие родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, участие в судебных процессах по разрешению споров о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и спорах, связанных с воспитанием детей.	по мере необходимости
11	Подготовка документов главе Администрации района на решение вопросов присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости
12	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения и способствовать разрешению споров об общении ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.	по мере необходимости
13	Подготовка документов на предварительное разрешение опекуну (попечителю) производить необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, в том числе, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	по мере необходимости
14	Подготовка документов на предварительное разрешение (согласие) родителям (законным представителям) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих уменьшение имущества, в том числе уменьшение доли в праве общей собственности, на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности.	по мере необходимости
15	Подготовка проектов документов главам сельсоветов на закрепление и сохранение за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования	по мере необходимости

	жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения – права на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством, принятие мер по защите жилищных прав в случаях, предусмотренных законодательством, на заключение договоров о доверенном управлении имуществом лица, над которым учреждена опека (попечительство).	
16	Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями; в случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представление главе Администрации района о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей.	по мере необходимости
17	Подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	по мере необходимости
18	Осуществление защиты прав лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Подготовка проекта документов на согласие обмена жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	по мере необходимости
19	Подготовка проектов документов на разрешение отдельного проживания попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.	по мере необходимости
20	Участие в качестве законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу, в судебном процессе по уголовному делу в случае, если несовершеннолетний не имеет родителей или проживает один или у лица, не назначенного надлежащим образом его опекуном или попечителем.	по мере необходимости
21	Составление отчета 103 РИК	декабрь
22	Подготовка проекта документов на освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, и принятие необходимых мер для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности в случаях ненадлежащего выполнения лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки и попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	по мере необходимости
23	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.	по мере необходимости
24	Осуществление контроля с уполномоченными органами за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей и контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в воспитательных учреждениях социальной защиты населения.	май, октябрь
25	Отчет по СНИЛС	до 05 числа каждого месяца
26	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально до 10 числа
27	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца