

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам



А.В.Витман

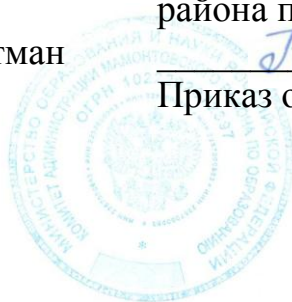
УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета Администрации
района по образованию



Т.Е. Чибрякова

Приказ от 21.12.2016 г. №197-р



П Л А Н
работы комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию на 2017 год

с. Мамонтово

Оглавление

Цель.....	3
Основные задачи и направления работы.....	3
Циклограмма работы комитета по образованию.....	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете народных депутатов.....	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района.....	5
Совещания руководителей ОО.....	6
Совещания заместителей директоров по УВР.....	6
Мониторинги и отчеты.....	7
Методическая работа.....	10
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.....	11
Учредительный контроль.....	12
Массовые мероприятия.....	16
Молодежная политика.....	17
Работа по охране прав детства.....	19

Цель

Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Мамонтовского района.

Основные задачи и направления работы

1. в системе дошкольного образования:
 - обеспечить качество и доступность дошкольного образования через открытие новых мест, развитие вариативных форм дошкольного образования;
 - отработка механизмов учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные организации, через единую электронную очередь;
 - обеспечить внедрение ФГОС ДО;
2. в системе общего и дополнительного образования:
 - повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
 - обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
 - организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
 - повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей) с целью оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в общении, развитии и социальной адаптации;
 - совершенствовать работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
 - обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
 - усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
 - организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;

- реализовать программу развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях района;
3. в системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:
- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
 - создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
4. в системе социально-педагогической поддержки детства:
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;
 - проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;
 - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;
 - активизировать деятельность органов государственного-общественного управления;
6. в экономике образования:
- продолжить снижение неэффективных расходов,
 - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели	Мероприятия
Каждый понедельник месяца	Аппаратные совещания Комитета по образованию
1 раз в год	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОО
1 раз в полугодие	Заседание общественного Совета по развитию образования
Один раз в 2 месяца	Заседания Совета директоров ОО
Один раз в 2 месяца	Заседания Совета заведующих ДОО
Ежеквартально	Семинары руководителей ОО и заведующих ДОО
Каждый вторник	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОО
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

Вопросы, рассматриваемые на Совете народных депутатов

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала

Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала

Совещания руководителей ОО

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Развитие воспитательного потенциала учащихся на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования	Март	МКОУ «Малобутырская СОШ», Япрынцева О.В.	Семинар-практикум на базе МКОУ «Малобутырская СОШ»
2	Методическое сопровождение руководителей в условиях внедрения ФГОС ОВЗ	Март	Новоселова Е.С.	Семинар-практикум на базе МКДОУ д/с «Радуга» с.Мамонтово
3	Методическое сопровождение воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь	Новоселова Е.С.	Семинар-практикум на базе МКДОУ д/с «Радуга» с.Мамонтово
4	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Декабрь	МКОУ «Островновская СОШ» Япрынцева О.В.	Семинар-практикум на базе МКОУ «Островновская СОШ»

Совещания заместителей директоров по УВР

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Система оценки образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Февраль	Федорова Л.В. Спицкая Е.В.	Семинар-практикум
2	Обмен опытом школ по реализации ФГОС для детей с ОВЗ	Март	Подсадных О.Д. Япрынцева О.В.	Семинар-практикум
3	Подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Федорова Л.В.	Семинар-практикум

Мониторинги и отчеты

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Информация о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	Сотрудники комитета Руководители ОО	Сводный отчет
2	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	Специалисты комитета	Аналитический отчет
3	Информация о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	Ежеквартально	Моисеева М.В.	Отчет
Дошкольное образование				
1	Информация по детям, прибывшим с территории Украины	Еженедельно	Новоселова Е.С.	Отчет
2	Мониторинг численности детей, получающих услуги дошкольного образования (МАКДО)	Ежеквартально	Новоселова Е.С. Руководители ДОО	Отчет
3	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов (МРСДО)	Ежеквартально	Новоселова Е.С.	Отчет
4	ИПР детей-инвалидов	Ежеквартально	Новоселова Е.С.	Отчет
5	Статистические отчеты о деятельности ДОО за 2017 год (форма 85-к)	Декабрь	Новоселова Е.С. Руководители ДОО	Отчет
Общее образование				
1	Отчет по сохранности контингента обучающихся ОО	Начало четверти, июнь	Федорова Л.В.	Отчет
2	Анализ итогов работы ОО района по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсеб)	По итогам четверти и учебного года	Федорова Л.В. Руководители ОО	Отчеты ОО
3	Анализ итогов полугодовых и годовых контрольных работ	Январь, июнь	Федорова Л.В. Руководители ОО	Сводный отчет

4	Мониторинг профориентационной работы с обучающимися ОО	Январь, июнь	Федорова Л.В.	Сводный отчет
5	Работа с выпускниками школ, выдача целевых направлений в ВУЗы и колледжи	Март – июнь	Федорова Л.В. Гуженко А.В.	Договоры, целевые направления
6	Отчет по результатам итоговой аттестации обучающихся средних школ в 2016-2017 учебном году	Июнь	Федорова Л.В.	Отчет
7	Информация о состоянии системы образования района на начало 2017-2018 учебного года	Июнь-июль	Руководители ОО	Сводный отчет
8	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников	Июль Август Сентябрь	Япрынцева О.В. Руководители ОО	Отчет
9	Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август	Федорова Л.В. Руководители ОО	Сводный отчет
10	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-художественной литературой ОО по укомплектованности и уровне обеспеченности обучающихся на 2016-2017 учебный год	Август	Шатрова Н.М. Руководители ОО	Сводный отчет
11	Отчет по обучающимся, не приступившим к занятиям на начало учебного года	С 1 по 5 сентября	Федорова Л.В. Руководители ОО	Сводный отчет
12	Отчет по организации горячего питания в школах	Сентябрь	Шатрова Н.М.	Сводный отчет
13	Отчет об итогах проведения муниципального этапа олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Декабрь	Федорова Л.В.	Отчет
14	ИПР детей-инвалидов	Ежеквартально	Федорова Л.В.	Отчет
Работа с педагогическими кадрами				
1	Мониторинг потребности в педагогических кадрах ОО	В течение года	Гуженко А.В.	Информация
2	Работа с кадровым резервом: внесение изменений в списочный состав кадрового резерва на руководящие должности	Октябрь	Гуженко А.В.	Информация

3	Отчет о состоянии травматизма и охраны труда в ОО (7-Т)	Декабрь	Гуженко А.В	Отчет
4	Отчет о состоянии травматизма персонала ОО и обучающихся	Ежеквартально	Гуженко А.В.	Сводный отчет
Аттестация педагогических работников				
1	Формирование списков аттестующихся педагогов	До 10 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В. Руководители ОО	Информация
2	Подготовка документов аттестующихся педагогов для представления в научно-методический центр экспертизы и сертификации АКППРО	За месяц до даты заседания аттестац. комиссии	Япрынцева О.В. Руководители ОО	Информация
3	Информирование руководителей ОО о результатах заседания аттестационной комиссии	До 30 числа последнего месяца квартала	Япрынцева О.В. Руководители ОО	Информация
Аттестация руководителей ОО				
1	Подготовка приказа об аттестации руководителей ОО	До 15 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.	Информация
2	Оформление заявки на проведение квалификационных испытаний для руководителей ОО	До 20 числа первого месяца квартала	Япрынцева О.В.	Информация
3	Прохождение тестирования руководителями ОО	С 10 по 25 число второго месяца квартала	Руководители ОО	Информация
4	Собеседование с руководителями	С 10 по 25 число последнего месяца квартала	Гуженко А.В.	Информация
5	Подготовка приказ об итогах аттестации	После 25 числа последнего месяца квартала	Япрынцева О.В.	Информация
Информатизация образования				
	Мониторинг сайтов ОО, выявление соответствия требованиям законодательства	Январь, сентябрь	Моисеева М.В.	Информация

	Мониторинг выполнения перечня мер в РИС «Сетевой край. Образование» в связи с началом нового учебного года	Сентябрь	Моисеева М.В.	Информация
	Мониторинг актуальности данных в РИС «Сетевой край. Образование»	Ежемесячно	Моисеева М.В.	Информация

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	РМО учителей предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, школьных библиотекарей, заместителей директоров, воспитателей	Январь март ноябрь	Япрынцева О.В. Руководители РМО	Учёба, обмен опытом
2	Методическое сопровождение ОО в создании системы управления качеством образования	В течение года	Федорова Л.В. Япрынцева О.В. Новоселова Е.С.	Консультации
3	Методическая помощь воспитателям и руководителям в реализации ФГОС ДО	В течение года	Новоселова Е.С.	Консультации
4	Современные формы работы с родителями	В течение года	Новоселова Е.С.	Консультации
5	Использование различных форм получения образования (самообразование, семейное образование и др.)	В течение года	Федорова Л.В.	Консультации
6	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Апрель-май	Федорова Л.В.	Консультации
7	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры библиотекарей: - организация книжных выставок; - проведение обзоров, бесед; - составление рекомендаций по проблемной тематике (информационное обеспечение)	В течение года	Шатрова Н.М.	Консультации
8	Организация методической помощи и определение наставников для молодых специалистов	В течение года	Гуженко А.В. Новоселова Е.С.	Консультация

9	Заседание районного клуба молодых учителей	По графику	Голтвяница Е.А. Япрынцева О.В.	Учёба, обмен опытом
10	Информирование педагогов об инновационных процессах в системе образования	В течение года	Моисеева М.В.	Сайт комитета
11	Методическое сопровождение по вопросам информатизации: - внедрение ДОТ и ЭО; - обеспечение информационной открытости ОО; - РИС «Сетевой край. Образование»	В течение года	Моисеева М.В.	Консультации
12	Организация проведения лицензирования и аккредитации образовательных учреждений	В течение года	Гуженко А.В.	Консультация

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1	Оказание консультативной помощи образовательным организациям	В течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК члены ТПМПК	Консультации
2	Контроль динамики развития и эффективности рекомендаций, данных ЦПМПК и ТПМПК, детям и подросткам, прошедшим обследование, посредством взаимодействия с ПМП консилиумами образовательных учреждений и непосредственно с родителями (законными представителями)	В течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК члены ТПМПК	Информация
3	Формирование базы данных на детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и создание информационной базы об учреждениях, оказывающих комплексную помощь детям	В течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК члены ТПМПК	Информация
4	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ТПМПК Мамонтовского района	В течение года	Борзова И.Н., председатель ТПМПК члены ТПМПК	Отчет

Учредительный контроль

№ п/п	Наименование организации	Цели, задачи проверки	Вид проверки	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1.	МКОУ «Буканская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме детей в дошкольное учреждение - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном учреждении 	Выездная	Февраль	Новоселова Е.С. Гуженко А.В.
2.	МКОУ «Первомайская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и досуга в период пребывания детей на территории МКДОУ - Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности - Соблюдение порядка ведения книг выдачи и учета бланков строгой отчетности - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном учреждении 	Выездная	Март	Новоселова Е.С. Гуженко А.В.
3.	МКДОУ детский сад «Ручеек» с.Крестьянка	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и досуга в период пребывания детей на территории ДОУ - Организации делопроизводства и документооборота в образовательной организации 	Выездная	Март	Новоселова Е.С. Гуженко А.В.

4.	МКОУ «Покровская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, в том числе соблюдение установленных требований по приёму в ОУ, переводу, отчислению из учреждения и иных требований, установленных законодательством РФ в области образования; - Соблюдение законодательства РФ по созданию условий, обеспечивающих охрану труда и технику безопасности; - Соблюдение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Соблюдение законодательства по созданию условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья учащихся; - Соблюдение законодательства по обеспечению ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном учреждении 	Выездная	Апрель	Федорова Л.В. Гуженко А.В.
5.	МКОУ «Комсомольская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме детей в дошкольное учреждение - Организации делопроизводства и документооборота в образовательной организации - Соблюдение порядка ведения книг выдачи и учета бланков строгой отчетности 	Выездная	Апрель	Новоселова Е.С. Гуженко А.В.

6.	МКОУ «Малобутырская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение деятельности администрации ОУ по порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядку осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую - Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта» 	Выездная	Сентябрь	Федорова Л.В. Гуженко А.В.
7.	МКОУ «Костинологовская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном учреждении - Соблюдение порядка ведения книг выдачи и учета бланков строгой отчетности 	Выездная	Сентябрь	Япрынцева О.В. Гуженко А.В.
8.	МКДОУ детский сад «Тополёк» с. Костин Лог	Организация работы консультационного пункта как формы обеспечения доступного образования	Выездная	Сентябрь	Новоселова Е.С.
9.	МКДОУ детский сад «Солнышко» с. Покровка	Планирование и организация работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей	Выездная	Октябрь	Новоселова Е.С.
10.	МКОУ Чернокурьинская СОШ»	- Исполнение законодательства в сфере образования в части соблюдения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, в том числе соблюдение установленных требований по	Выездная	Октябрь	Федорова Л.В. Гуженко А.В.

		<p>приёму в ОУ, переводу, отчислению из учреждения и иных требований, установленных законодательством РФ в области образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение законодательства РФ по созданию условий, обеспечивающих охрану труда и технику безопасности - Соблюдение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних» - Соблюдение законодательства по созданию условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья учащихся - Соблюдение законодательства по обеспечению ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. - Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном учреждении 			
11.	МКОУ «Ермачихинская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме детей в дошкольное учреждение <p>Организации делопроизводства и документооборота в образовательной организации</p>	Выездная	Ноябрь	Новоселова Е.С. Гуженко А.В.
12.	«МКОУ Островновская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение ответственности учителя за качество своей работы, мотивации учащихся осваивать новые знания <p>Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном учреждении</p>	Выездная	Декабрь	Федорова Л.В. Гуженко А.В.

Массовые мероприятия

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с одаренными детьми			
1	Проведение 1-2 этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Руководители ОО Федорова Л.В.
2	Участие в 3-4 этапах Всероссийской олимпиады школьников	Январь-апрель	Федорова Л.В.
3	Районная научно-практическая конференция обучающихся «Первые шаги в науку»	Март	Федорова Л.В.
4	Торжественная церемония чествования юных дарований «Звездный олимп – 2017»	Апрель	Руководители ОО Федорова Л.В.
5	Муниципальная олимпиада для обучающихся 2-6 классов «Вместе - к успеху!»	Декабрь	Федорова Л.В.
Воспитательная работа			
1	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	Февраль	Капуста Е.М.
2	Конкурс декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества «Сибиряда»	Февраль-март	Капуста Е.М. Руководители ОО
3	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	Март	Новоселова Е.С. Капуста Е.М.
4	Фестиваль творческих открытий «Семь цветов радуги»	Март	Капуста Е.М.
5	Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	Март-апрель	Капуста Е.М.
6	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акция «Бессмертный полк», «Мой подарок ветерану»)	Апрель-май	Руководители ОО
7	Соревнование велосипедистов «Безопасное колесо»	Июнь	Капуста Е.М. МО МВД «Мамонтовский»
8	Антинаркотические акции: «Сообща, где торгуют смертью!» «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность»	Ноябрь	Руководители ОО
9	Месячник ЗОЖ «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ»	Декабрь	Руководители ОО
10	Мероприятия, посвященные Году экологии	В течение года	Капуста Е.М. Руководители ОО
11	Участие в краевых акциях и проектах	В течение года	Капуста Е.М. Руководители ОО

Конкурсы профессионального мастерства			
1	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций	Январь-февраль	Япрынцева О.В. Руководители ОО
2	Конкурс «Воспитательница любимая моя»	Сентябрь-октябрь	Новоселова Е.С.
3	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года – 2018»	Октябрь-ноябрь	Новоселова Е.С.
4	Муниципальный этап конкурса «Учитель года – 2018» и «Педагогический дебют – 2018»	Октябрь-ноябрь	Япрынцева О.В. Руководители ОО
5	Муниципальный этап конкурса «Самый классный классный – 2018»	Октябрь-декабрь	Япрынцева О.В. руководители ОО
6	Муниципальный этап краевого конкурса методических разработок «ИКТО - 2017»	Октябрь-декабрь	Моисеева М.В. Руководители ОО
7	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	Декабрь	Япрынцева О.В. Руководители ОО

Молодежная политика

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сессия Молодежного Парламента	Февраль, июнь, сентябрь	Новоселова Е.С. Председатель МПО
2	Организация районного конкурса по вопросам избирательного права и процесса «Нам выбирать будущее» в рамках Месячника молодого избирателя	Февраль	Новоселова Е.С.
3	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	Март	Новоселова Е.С. Члены МПО
4	Патриотическая акция «Бессмертный полк Алтая»	Апрель-май	Новоселова Е.С. Члены МПО
5	III военно-спортивная игра «Зарница»	Май	Новоселова Е.С.
6	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Новоселова Е.С. Члены МПО
7	Экологическая акция «Чистый берег»	Май, август	Новоселова Е.С. Члены МПО
8	Участие в международном форуме «АТР – 2017. Алтай. Точки. Роста»	Май-июнь	Новоселова Е.С. Делегат от МПО
9	Участие в организации и проведении Дня памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22 июня	Новоселова Е.С. Члены МПО
10	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Новоселова Е.С. Члены МПО

11	Организация велопробега «Жизнь в движении»	Июнь	Новоселова Е.С. Отдел по физической культуре и спорту
12	Участие в организации и праздновании Дня села Мамонтово	Август	Новоселова Е.С.
13	Добровольческая акция «Неделя добра»	2-я неделя сентября	Новоселова Е.С. Члены МПО
14	Обновление социального паспорта района	Сентябрь	Новоселова Е.С. Администрации сельсоветов
15	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Новоселова Е.С. Члены МПО
16	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	Ноябрь	Новоселова Е.С.
17	Участие в VIII Всероссийском слете сельской молодежи	Ноябрь	Новоселова Е.С.
18	Организация районного месячника здорового образа жизни «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ!»	Ноябрь	Новоселова Е.С.
19	Районный фестиваль творчества молодежи «Дорогу талантам!»	Декабрь	Новоселова Е.С.
20	Подготовка отчета о деятельности за 2017 год и разработка плана работы на 2018 год отдела по делам молодежи	Декабрь	Новоселова Е.С.
21	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Новоселова Е.С.
22	Участие в антинаркотической комиссии	В течение года	Новоселова Е.С.
23	Участие в работе координационного Совета по делам молодежи при Администрации Мамонтовского района	В течение года	Новоселова Е.С.
24	Анализ действующего законодательства, проектов законов и иных нормативно - правовых актов в сфере молодежной политики	В течение года	Новоселова Е.С. Члены МПО
25	Распространение социальной рекламы, направленной на повышение ценности семьи, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди молодежи	В течение года	Новоселова Е.С. Члены МПО
26	Публикации в СМИ о деятельности отдела по делам молодежи и Молодежного Парламента	В течение года	Новоселова Е.С.
27	Работа по программе «Льготная ипотека для молодых учителей»	В течение года	Новоселова Е.С..

Работа по охране прав детства

№ п/п	Основные направления	Срок исполнения
1.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.	по мере необходимости
2	Исполнение обязанностей опекуна (попечительства) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, или учреждение и избрание формы устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов документов главе Администрации района о назначении опекуна (попечителя).	по мере необходимости
3	Подготовка документов и участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью и незамедлительное уведомление прокурора об отобрании ребенка, обеспечение временного устройства ребенка.	по мере необходимости
4	Подготовка документов в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении в них и участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	по мере необходимости
5	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведение учета выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях, в течении месяца не устроенных на воспитание в семью, в орган исполнительной власти в сфере управления образованием, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей и ведение учета лиц, желающих усыновить детей.	по мере необходимости
6	Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание и предоставление суду акта обследования и основного на нем заключения по существу спора.	по мере необходимости
7	Подготовка документов на согласие усыновление ребенка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участие в судах по рассмотрению дел об	по мере необходимости

	установлении усыновления детей, требование отмены усыновления детей, участие в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.	
8	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных. Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав.	по мере необходимости
9	защита права выпускников воспитательных учреждений, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты населения.	по мере необходимости
10	Подготовка документов на согласие родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, участие в судебных процессах по разрешению споров о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и спорах, связанных с воспитанием детей.	по мере необходимости
11	Подготовка документов главе Администрации района на решение вопросов присвоения или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости
12	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения и способствовать разрешению споров об общении ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.	по мере необходимости
13	Подготовка документов на предварительное разрешение опекуну (попечителю) производить необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, в том числе, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	по мере необходимости
14	Подготовка документов на предварительное разрешение (согласие) родителям (законным представителям) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих уменьшение имущества, в том числе уменьшение доли в праве общей собственности, на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей	по мере необходимости

	собственности.	
15	Подготовка проектов документов главам сельсоветов на закрепление и сохранение за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения – права на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством, принятие мер по защите жилищных прав в случаях, предусмотренных законодательством, на заключение договоров о доверенном управлении имуществом лица, над которым учреждена опека (попечительство).	по мере необходимости
16	Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями; в случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представление главе Администрации района о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей.	по мере необходимости
17	Подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	по мере необходимости
18	Осуществление защиты прав лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Подготовка проекта документов на согласие обмена жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	по мере необходимости
19	Подготовка проектов документов на разрешение отдельного проживания попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.	по мере необходимости
20	Участие в качестве законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу, в судебном процессе по уголовному делу в случае, если несовершеннолетний не имеет родителей или проживает один или у лица, не назначенного надлежащим образом его опекуном или попечителем.	по мере необходимости
21	Составление отчета 103 РИК	декабрь
22	Подготовка проекта документов на освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, и принятие необходимых мер для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности в случаях ненадлежащего выполнения лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки и	по мере необходимости

	попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	
23	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.	по мере необходимости
24	Осуществление контроля с уполномоченными органами за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей и контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в воспитательных учреждениях социальной защиты населения.	май, октябрь
25	Отчет по СНИЛС	до 05 числа каждого месяца
26	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально до 10 числа
27	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца