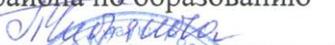


СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам

_____ А.В.Витман

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета Администрации
района по образованию

_____ Т.Е. Чибрякова
Приказ от 18.12.2015г. №264-р



П Л А Н
работы комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию на 2016 год

с. Мамонтово

Оглавление

Цель	3
Основные задачи и направления работы	3
Циклограмма работы комитета по образованию	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете народных депутатов	5
Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района	5
Совещания руководителей ОУ	6
Совещания заместителей директоров по УВР	6
Мониторинги и отчеты	7
Методическая работа	9
Учредительный контроль	11
Массовые мероприятия	17
Воспитательная работа	17
Молодежная политика	18
Работа по охране прав детства	21

Цель

Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Мамонтовского района соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Мамонтовского района.

Основные задачи и направления работы

1. в системе дошкольного образования:
 - обеспечить качество и доступность дошкольного образования через открытие новых мест, развитие вариативных форм дошкольного образования;
 - отработка механизмов учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные организации, через единую электронную очередь;
 - обеспечить внедрение ФГОС ДО;
2. в системе общего и дополнительного образования:
 - повысить уровень соответствия образования современным стандартам;
 - обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;
 - организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
 - повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей) с целью оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в общении, развитии и социальной адаптации;
 - совершенствовать работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
 - обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
 - усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;
 - организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;

- реализовать программу развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях района;
3. в системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:
- обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;
 - создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия;
4. в системе социально-педагогической поддержки детства:
- продолжить работу по межведомственному взаимодействию в вопросах выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по созданию условий для их проживания и успешной социализации в обществе;
 - проводить систематическую работу по защите жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. в системе эффективного управления и нормативно-правового обеспечения деятельности системы образования:
- обеспечить своевременное внесение изменений в Уставы, разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;
 - обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;
 - активизировать деятельность органов государственного-общественного управления;
6. в экономике образования:
- продолжить снижение неэффективных расходов,
 - обеспечить контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели	Мероприятия
Каждый понедельник месяца	Аппаратные совещания Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОУ
1 раз в полугодие	Заседание общественного Совета по развитию образования
Один раз в 2 месяца	Заседания Совета директоров ОУ
Один раз в 2 месяца	Заседания Совета заведующих ДОУ
Ежеквартально	Семинары руководителей ОУ и заведующих ДОУ
Каждый вторник	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Каждый вторник	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

Вопросы, рассматриваемые на Совете народных депутатов

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	О деятельности молодежного представительного органа муниципального образования Мамонтовский район в 2016 году	IV квартал	Жученко Е.А.	Информация

Вопросы, рассматриваемые на Совете Администрации района

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	О мероприятиях, направленных на оптимизацию сети образовательных учреждений района	Март	Чибрякова Т.Е.	Информация

2.	Об утверждении сети образовательных учреждений района	Март	Чибрякова Т.Е.	Информация
3.	Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году	Май	Чибрякова Т.Е.	Информация
4.	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Май	Чибрякова Т.Е.	Информация

Совещания руководителей ОУ

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	Развитие воспитательного потенциала учащихся на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования (выездное, МКОУ «Малобутырская СОШ»)	Апрель	Япрынцева О.В.	Семинар-практикум
2.	«Организация образовательного процесса в условиях комплекса школа - детский сад» (выездное, МКОУ «Сусловская СОШ»)	Октябрь	Япрынцева О.В.	Семинар-практикум
3.	«Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся» (выездное, МКОУ «Островновская СОШ»)	Декабрь	Япрынцева О.В.	Семинар-практикум

Совещания заместителей директоров по УВР

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	«Подготовка образовательной организации к введению ФГОС ОВЗ»	Февраль	Усольцева Е.В. Кудинова Г.М. Япрынцева О.В.	Семинар-практикум
2.	«Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО»	Март	Шлегель О.И. Япрынцева О.В.	Семинар-практикум
3.	«Подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ»	Апрель	Шлегель О.И. Кудинова Г.М.	Семинар-практикум
4.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и	Октябрь	Усольцева Е.В.	Семинар-практикум

	детей с ОВЗ» (выездное, МКОУ «Мамонтовская СОШ»)			
--	--	--	--	--

Мониторинги и отчеты

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	Организация системной работы по осуществлению учёта явки в школу 1-10 сентября, 1 октября и на начало каждой четверти	Январь Март Сентябрь Октябрь Ноябрь	Кудинова Г.М. Руководители ОУ	Информация
2.	Мониторинг профориентационной работы с учащимися ОУ	Январь Июнь	Кудинова Г.М.	Сводный отчет
3.	Статистические отчеты о деятельности МДОУ за 2015 год по форме 85-к	Февраль	Коробкова В.Г.	Отчет
4.	Информация о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	Сотрудники комитета Руководители ОУ	Сводный отчет
5.	Отчет по результатам итоговой аттестации учащихся средних школ в 2015-2016 учебном году	Июнь	Кудинова Г.М.	Отчет
6.	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников	Июль Август Сентябрь	Япрынцева О.В. Руководители ОУ	Отчет
7.	Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Август	Кудинова Г.М. Руководители ОУ	Сводный отчет
8.	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-художественной литературой ОУ по укомплектованности и уровне обеспеченности учащихся на 2015-2016 учебный год	Август	Шатрова Н.М., Руководители ОУ	Сводный отчет
9.	Статистические отчеты за 2015-2016 учебный год	Сентябрь	Гуженко А.В.	Сводный отчет
10.	Отчет по организации горячего питания в школах	Сентябрь	Шатрова Н.М.	Сводный отчет
11.	Контроль соблюдения	Сентябрь	Кудинова Г.М.	Справка

	законодательства при приеме школьников в ОУ			
12.	Контроль соблюдения законодательства при приеме детей в ДОУ	Сентябрь	Мончаковская А.С.	Справка
13.	Контроль соблюдения законодательства при приеме детей в ДОУ	Сентябрь	Мончаковская А.С.	Справка
14.	Статистический отчет по форме №83-рик	Октябрь	Гуженко А.В. Коробкова В.Г.	Сводный отчет
15.	Работа с кадровым резервом: внесение изменений в списочный состав кадрового резерва на руководящие должности	Октябрь	Гуженко А.В.	Информация
16.	Отчёт об итогах проведения муниципального этапа олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Декабрь	Кудинова Г.М.	Отчёт
17.	Отчет о состоянии травматизма и охраны труда в ОУ (7-Т)	Декабрь	Гуженко А.В	Отчет
18.	Информация о детях, прибывших с территории Украины	Еженедельно	Мончаковская А.С. Кудинова Г.М.	Информация
19.	Отчет о состоянии травматизма персонала ОУ и обучающихся	Ежеквартально	Гуженко А.В.	Сводный отчет
20.	Мониторинг посещаемости в ДОУ	Ежеквартально	Мончаковская А.С.	Информация
21.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов (МРСДО)	Ежеквартально	Мончаковская А.С. Руководители ДОУ	Отчет
22.	ИПР детей-инвалидов	Ежеквартально	Мончаковская А.С. Кудинова Г.М.	Отчет
23.	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	Специалисты комитета	Аналитический отчет
24.	Мониторинг потребности в педагогических кадрах ОУ	В течение года	Гуженко А.В.	Информация
25.	Независимая оценка качества образовательных услуг	В течение года	Общественный совет по развитию образования	

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	«Библиотека образовательного учреждения: новые методы в работе с обучающимися»	Февраль	Шатрова Н.М. Штерцер О.Н.	Семинар-практикум
2.	Семинар – практикум для администраторов и организаторов ЕГЭ и ГИА-9	Март	Кудинова Г.М. Гуженко А.В.	Информация
3.	Консультация для администрации ОУ района по УП	Март-август	Кудинова Г.М.	Информация
4.	Диагностико-аналитическая деятельность школьной библиотеки по обеспечению учебной литературой образовательного процесса	Апрель	Шатрова Н.М. Школьные библиотекари	Семинар-практикум
5.	Консультации по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Апрель-май	Кудинова Г.М.	Информация
6.	Методическое сопровождение ОУ в создании системы управления качеством образования	В течение года	Кудинова Г.М. Япрынцева О.В. Мончаковская А.С.	Разработка методических рекомендаций
7.	Консультации по использованию различных форм получения образования (самообразование, семейное образование и др.)	В течение года	Кудинова Г.М.	Информация
8.	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры библиотекарей: -организация книжных выставок; -проведение обзоров, бесед; -составление рекомендаций по проблемной тематике (информационное обеспечение)	В течение года	Шатрова Н.М.	Сетевые консультации
9.	Организация методической помощи и определение наставников для молодых специалистов	В течение года	Гуженко А.В. Мончаковская А.С.	Консультация
10.	Организация проведения лицензирования и аккредитации образовательных учреждений	В течение года	Гуженко А.В.	Консультация

11.	Информирование педагогов об инновационных процессах в образовательной системе района, края	В течение года	Моисеева М.В.	Сайт комитета, информационные листы
12.	Внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В течение года	Моисеева М.В.	Консультации
13.	Ведение сайта ОУ	В течение года	Моисеева М.В.	Консультации
14.	АИС «Сетевой город. Образование» в образовательном процессе	В течение года	Моисеева М.В.	Консультации
15.	Методический десант «Организация методической работы в ОУ в контексте ФГОС»	По графику	Япрынцева О.В. Мончаковская А.С.	Оказание методической помощи ОУ, работающим в сложных социальных условиях
16.	РМО учителей предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, школьных библиотекарей, заместителей директоров, воспитателей	По графику	Япрынцева О.В. Руководители РМО	Учёба, обмен опытом

Учредительный контроль

	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Формы подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
Учредительный контроль деятельности ОУ					
1.	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования	Анализ информации	Сентябрь, в течение года	Кудинова Г.М.	Таблица мониторинга
2.	Мониторинг введения ФГОС дошкольного образования	Анализ информации	Сентябрь, в течение года	Мончаковская А.С.	Справка
3.	Ведение документации по учету бланков строгой отчетности в общеобразовательных учреждениях района	Анализ ведения документации	Сентябрь	Гуженко А.В.	Справка
4.	Мониторинг функционирования сайтов ОУ, выявление соответствия требованиям законодательства	Сбор информации	Сентябрь	Моисеева М.В.	Таблица мониторинга
5.	Мониторинг качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - Срезовые контрольные работы по итогам полугодия - Пробные ОГЭ и ЕГЭ - Всероссийские проверочные работы (4 класс) 	<ul style="list-style-type: none"> Декабрь, май Декабрь, май Апрель 	Кудинова Г.М Руководители муниципальных экспертных групп	Справка

		- Всероссийские проверочные работы по географии	Апрель		
6.	Мониторинг посещаемости групп, объединений учреждений дополнительного образования детей	Посещение занятий УДО	Ежемесячно	Жученко Е.А.	Информация
7.	Организация делопроизводства и документооборота в образовательных учреждениях района	Анализ ведения документации	В течение года	Гуженко А.В.	Справка
8.	Мониторинг ведения АИС «Сетевой город. Образование»	Сбор информации	В течение года	Моисеева М.В.	Таблица мониторинга
9.	Мониторинг организации горячего питания в ОУ	Сбор информации	В течение года	Шатрова Н.М.	Справка
Плановые выездные и документарные проверки					
10.	<i>Комплексная проверка:</i> МКОУ «Малобутырская СОШ»	Анализ документации, посещение уроков	Февраль	Специалисты комитета, экспертные группы	Справка по итогам проверки
11.	<i>Комплексная проверка:</i> МКДОУ детский сад «Солнышко» с.Островное	Анализ документации	Февраль	Специалисты комитета	Справка по итогам проверки
12.	<i>Тематическая проверка:</i> «Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме детей в ДОУ»: МКДОУ детский сад «Колосок» с. Малые Бутырки	Анализ документации	Февраль	Мончаковская А.С.	Справка по итогам проверки
13.	<i>Комплексная проверка:</i> МКДОУ детский сад «Колосок» с.Чёрная Курья	Анализ документации, посещение занятий	Март	Специалисты комитета	Справка по итогам проверки

14.	<p><i>Тематическая проверка</i> «Организация деятельности по соблюдению ФЗ от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: МКДОУ детский сад «Радуга» с.Мамонтово, МКОУ «Покровская СОШ»</p>	Анализ документации	Март	Мельникова М.В.	Справка по итогам проверки
15.	<p><i>Документарная проверка</i> «Система работы администрации школы по управлению процессом повышения качества образования»: МКОУ «Суловская СОШ»</p>	Анализ документации, посещение уроков	Апрель	Специалисты комитета, экспертные группы	Справка по итогам проверки
16.	<p><i>Тематическая проверка</i> «Оценка эффективности использования учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов физики, химии, биологии, географии»: ОУ Костинологовского образовательного округа</p>	Анализ документации	Апрель	Кудинова Г.М.	Справка по итогам проверки
17.	<p><i>Тематическая проверка</i> «Деятельность администрации по соблюдению трудового законодательства»: МКОУ «Крестьянская СОШ», МКДОУ детский сад «Ручеек» с.Крестьянка, МКДОУ детский сад «Тополек» с. Костин Лог, МКДОУ детский сад «Теремок» с.Корчино</p>	Анализ документации	Апрель	Гуженко А.В.	Справка по итогам проверки

18.	Тематическая проверка «Контроль исполнения предписания органов контроля и надзор в сфере образования» МКДОУ детский сад «Берёзка» с.Мамонтово	Анализ документации	Апрель	Мончаковская А.С.	Справка по итогам проверки
19.	Документарная проверка «Контроль соблюдения требований БДД, предъявляемых к организации и осуществлению регулярных перевозок школьников, целевого использования школьных автобусов»: МКОУ «Островновская СОШ», МКОУ «Корчинская СОШ»	Анализ документации	Август	Егорова Л.А.	Справка по итогам проверки
20.	Документарная проверка «Изучение деятельности администрации ОУ по порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядку осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую»: МКОУ «Гришенская СОШ»	Анализ документации	Сентябрь	Специалисты комитета, экспертные группы	Справка по итогам проверки
21.	Тематическая проверка «Обеспечение ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Наглядная агитация по воспитательной работе»: МКОУ «Буканская СОШ»	Анализ административных, организационных и технических мер, анализ наглядного материала, оформления информ. стендов	Сентябрь	Моисеева М.В., Жученко Е.А.	Справка по итогам проверки

22.	<i>Тематическая проверка</i> «Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме детей в ДОУ»: МКДОУ детский сад «Боровичок» с.Гришенское	Анализ документации	Сентябрь	Мончаковская А.С.	Справка по итогам проверки
23.	<i>Комплексная проверка:</i> МКОУ «Кадниковская СОШ»	Анализ документации, посещение уроков	Октябрь	Специалисты комитета, экспертные группы	Справка по итогам проверки
24.	<i>Комплексная проверка:</i> МКДОУ детский сад «Сказка» с.Кадниково	Анализ документации, посещение занятий	Октябрь	Специалисты комитета	Справка по итогам проверки
25.	<i>Тематическая проверка</i> «Эффективность работы администрации и педагогических коллективов по обеспечению социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»: МКОУ «Мамонтовская СОШ»	Анализ документации	Ноябрь	Жученко Е.В.	Справка по итогам проверки
26.	<i>Тематическая проверка</i> «Совершенствование управленческой деятельности по работе с детьми, находящимися в социально опасном положении и детьми, проживающими в замещающих семьях»: МКОУ «Первомайская СОШ» МКОУ «Комсомольская СОШ»	Анализ документации	Ноябрь	Жученко Е.А.	Справка по итогам проверки
27.	<i>Тематическая проверка</i> «Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме	Анализ документации	Ноябрь	Мончаковская А.С.	Справка по итогам

	детей в ДОУ, обеспечение исполнения постановления от 02.09.2013 №477 «О порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»: МКДОУ детский сад «Радуга» с.Мамонтово				проверки
28.	<i>Тематическая проверка «Система работы администрации школы по управлению процессом повышения качества образования, организация круглогодичной системной работы с одарёнными детьми»:</i> МКОУ «Чернокурьянская СОШ»	Анализ документации, посещение уроков	Декабрь	Специалисты комитета, экспертные группы	Справка по итогам проверки

Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций	Январь - февраль	Япрынцева О.В. Руководители ОУ
2.	Всероссийская олимпиада школьников, 3-4 этап	Январь-апрель	Кудинова Г.М
3.	Районная научно-практическая конференция учащихся	Март	Кудинова Г.М Жученко Е.А.
4.	Торжественная церемония чествования золотых и серебряных медалистов	Июнь	Кудинова Г.М
5.	Муниципальный этап краевого конкурса методических разработок «ИКТО - 2016»	Сентябрь-ноябрь	Моисеева М.В. Руководители ОУ
6.	Конкурс «БиблиОбраз – 2016»	Октябрь	Шатрова Н.М. Руководители ОУ
7.	Всероссийская олимпиада школьников, 1-2 этап	Октябрь-декабрь	Кудинова Г.М
8.	Конкурс «Учитель года - 2016»	Ноябрь	Япрынцева О.В.
9.	Конкурс «Воспитатель года - 2016»	Ноябрь	Мончаковская А.С. Руководители ДОУ
10.	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова	Ноябрь - декабрь	Япрынцева О.В. Руководители ОУ

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс детского и юношеского литературного и публицистического творчества «Золотое перышко»	Январь-март	Жученко Е.А. Капуста Е.М.
2.	Конкурс творческих работ «Точка зрения»	Январь-март	Жученко Е.А. Капуста Е.М.
3.	Организация работы по подготовке празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Январь - май	Жученко Е.А.
4.	Конкурс творческих работ «Защитникам Отечества»	Февраль	Жученко Е.А.
5.	Организация месячника молодого избирателя	Февраль	Жученко Е.А. Руководители ОУ

6.	Акции и мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения	Февраль-март	Жученко Е.А. Руководители ОУ
7.	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	Март	Жученко Е.А. Капуста Е.М.
8.	Муниципальный этап регионального конкурса «Безопасное колесо»	Апрель	Жученко Е.А.
9.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	Апрель-май	Жученко Е.А.
10.	Акция «Бессмертный полк»	Апрель-май	Жученко Е.А. Руководители ОУ
11.	Районная акция «Мой подарок ветерану»	Май	Жученко Е.А. Руководители ОУ
12.	Соревнование велосипедистов «Безопасное колесо»	Июнь	Жученко Е.А. Капуста Е.М. Сотрудники ОВД «Мамонтовский»
13.	Участие в районных праздниках «День защиты детей», «День села»	Июнь-август	Жученко Е.А.
14.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр «Президентские спортивные игры»	Сентябрь-май	Жученко Е.А.
15.	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	Ноябрь	Жученко Е.А. Руководители ОУ
16.	Антинаркотическая акция «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность»	Ноябрь	Жученко Е.А. Руководители ОУ
17.	Месячник ЗОЖ «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ»	Декабрь	Жученко Е.А. Руководители ОУ
18.	Конкурс «Лидер»	Ноябрь-январь	Жученко Е.А. Капуста Е.М.
19.	Конкурс творческих работ «Мы – за безопасность на дорогах!»	Ноябрь-декабрь	Жученко Е.А. Капуста Е.М. Сотрудник ОВД «Мамонтовский»
20.	Мероприятия, посвященные Году российского кино	В течение года	Жученко Е.А. Капуста Е.М. Руководители ОУ
21.	Участие в краевых акциях и проектах	В течение года	Жученко Е.А. Руководители ОУ

Молодежная политика

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация районного конкурса по вопросам избирательного права и процесса «Нам выбрать будущее»	Февраль	Жученко Е.А.

2	Сессия Молодежного Парламента	25 февраля	Жученко Е.А. Черников Г.П.
3	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	Март	Жученко Е.А.
4	Патриотическая акция «Бессмертный полк Алтая»	Апрель-май	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
5	II районная военно-спортивная игра «Зарница»	Май	Жученко Е.А.
6	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
7	Экологическая акция «Чистый берег» 1 этап	Май	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента ОУ района
8	Участие в международном форуме «АТР – 2015. Алтай. Точки. Роста»	Май-июнь	Жученко Е.А.
9	Участие в организации и проведении Дня памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22 июня	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
10	Организация мероприятий, посвященных Дню молодежи	28 июня	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
11	Организация велопробега «Жизнь в движении»	Июнь	Жученко Е.А. Отдел по физической культуре и спорту
12	Сессия Молодежного Парламента	07 июля	Жученко Е.А. Черников Г.П.
13	Участие в организации и праздновании Дня села Мамонтово	Август	Жученко Е.А.
14	Экологическая акция «Чистый берег» 2 этап	Август	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента ОУ района
15	Добровольческая акция «Неделя добра»	2-я неделя сентября	Жученко Е.А. Члены Молодежного

			Парламента
16	Обновление социального паспорта района	сентябрь	Жученко Е.А. Администрации сельсоветов
17	Сессия Молодежного Парламента	20 октябрь	Жученко Е.А. Чрников Г.П.
18	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
19	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	ноябрь	Жученко Е.А.
20	Участие в VIII Всероссийском слете сельской молодежи	ноябрь	Жученко Е.А.
21	Организация районного месячника здорового образа жизни «Мамонтовская молодежь выбирает ЗОЖ!»	ноябрь	Жученко Е.А.
22	Районный фестиваль творчества молодежи «Дорогу талантам!»	4 декабря	Жученко Е.А.
23	Подготовка отчета о деятельности за 2015 год и разработка плана работы на 2016 год отдела по делам молодежи	декабрь	Жученко Е.А.
24	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Жученко Е.А.
	Участие в антинаркотической комиссии	В течение года	Жученко Е.А.
	Участие в работе координационного Совета по делам молодежи при Администрации Мамонтовского района	В течение года	Жученко Е.А.
	Анализ действующего законодательства, проектов законов и иных нормативно - правовых актов в сфере молодежной политики	В течение года	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
	Распространение социальной рекламы, направленной на повышение ценности семьи, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений среди молодежи	В течение года	Жученко Е.А. Члены Молодежного Парламента
	Публикации в СМИ о деятельности отдела по делам молодежи и Молодежного Парламента	В течение года	Жученко Е.А.
	Работа по программам «Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе на 2015 год», «Льготная ипотека для молодых учителей», «Молодежь Алтая» на 2014-2016 годы	В течение года	Жученко Е.А.

Работа по охране прав детства

№ п/п	Основные направления	Срок исполнения
1.	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.	по мере необходимости
2	Исполнение обязанностей опекуна (попечительства) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, или учреждение и избрание формы устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов документов главе Администрации района о назначении опекуна (попечителя).	по мере необходимости
3	Подготовка документов и участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни и здоровью и незамедлительное уведомление прокурора об отобрании ребенка, обеспечение временного устройства ребенка.	по мере необходимости
4	Подготовка документов в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении в них и участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	по мере необходимости
5	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведение учета выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях, в течении месяца не устроенных на воспитание в семью, в орган исполнительной власти в сфере управления образованием, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей и ведение учета лиц, желающих усыновить детей.	по мере необходимости
6	Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание и предоставление суду акта обследования и основного на нем заключения по существу спора.	по мере необходимости
7	Подготовка документов на согласие усыновление ребенка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей	по мере необходимости

	или опекунов, участие в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, требование отмены усыновления детей, участие в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.	
8	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных. Подготовка документов на согласие установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав.	по мере необходимости
9	защита права выпускников воспитательных учреждений, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты населения.	по мере необходимости
10	Подготовка документов на согласие родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, участие в судебных процессах по разрешению споров о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и спорах, связанных с воспитанием детей.	по мере необходимости
11	Подготовка документов главе Администрации района на решение вопросов присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости
12	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения и способствовать разрешению споров об общении ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.	по мере необходимости
13	Подготовка документов на предварительное разрешение опекуну (попечителю) производить необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, в том числе, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.	по мере необходимости
14	Подготовка документов на предварительное разрешение (согласие) родителям (законным представителям) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его в наем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих уменьшение имущества, в том числе уменьшение доли в праве общей собственности, на отказ от	по мере необходимости

	преимущественного права покупки доли в праве общей собственности.	
15	Подготовка проектов документов главам сельсоветов на закрепление и сохранение за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения – права на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством, принятие мер по защите жилищных прав в случаях, предусмотренных законодательством, на заключение договоров о доверенном управлении имуществом лица, над которым учреждена опека (попечительство).	по мере необходимости
16	Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями; в случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представление главе Администрации района о назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей.	по мере необходимости
17	Подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	по мере необходимости
18	Осуществление защиты прав лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Подготовка проекта документов на согласие обмена жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	по мере необходимости
19	Подготовка проектов документов на разрешение раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.	по мере необходимости
20	Участие в качестве законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу, в судебном процессе по уголовному делу в случае, если несовершеннолетний не имеет родителей или проживает один или у лица, не назначенного надлежащим образом его опекуном или попечителем.	по мере необходимости
21	Составление отчета 103 РИК	декабрь
22	Подготовка проекта документов на освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, и принятие необходимых мер для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности в случаях ненадлежащего выполнения лежащих на нем	по мере необходимости

	обязанностей, в том числе при использовании им опеки и попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.	
23	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.	по мере необходимости
24	Осуществление контроля с уполномоченными органами за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей и контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в воспитательных учреждениях социальной защиты населения.	май, октябрь
25	Отчет по СНИЛС	до 05 числа каждого месяца
26	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально до 10 числа
27	Предоставление информации по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 числа каждого месяца