

Справка  
о проведении плановой выездной проверки в МКОУ «Первомайская СОШ»

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию
Вид и форма проверки	Комплексная плановая выездная
Сроки проведения	16.04.2018
Цель проверки	Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении
Выявленные нарушения	<p>1. В соответствии с ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ:</p> <p>а. содержание Правил внутреннего трудового распорядка не соответствует действующему трудовому законодательству;</p> <p>б. анализ приказов по личному составу показал несоответствие формы и содержания приказов нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно - распорядительной документации ГОСТ Р 6.30-2003;</p> <p>с. в трудовой договор не включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников, отсутствуют дополнительные соглашения;</p> <p>д. должностные обязанности работников не соответствуют квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н;</p> <p>е. отсутствует график отпусков на 2018 год;</p> <p>ф. личные карточки Т-2 оформляются не в соответствии с правилами;</p> <p>г. личные дела формируются, ведутся не в установленном порядке;</p> <p>h. отсутствует приказ о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства, о возложении обязанностей по ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек, должностные инструкции.</p>
Ответственный Толстых Е.А.	
Сроки исполнения: 01.09.2018	
Цель проверки	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.
Выявленные нарушения	1. В соответствии с приказом Министерства Образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций,

Ответственный Ширина О.В.	<p>осуществляющих образовательную деятельность»</p> <p>а. в приказе проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не утвержден состав аттестационной комиссии;</li> <li>- не соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников:</li> <li>- отсутствуют приказы об установлении оплаты труда с учетом установленной категории;</li> <li>- отсутствует дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда;</li> <li>- в карточках Т-2 нет записи результатов аттестации;</li> </ul>
Цель проверки	Повышение ответственности учителя за качество своей работы
Выявленные нарушения	<p>1. В соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2015 № 396 «О мерах, по выполнению поручений, содержащихся в Послании Президента РФ В.В. Путина Федеральному собранию в 2014 году. Приложение 9. Повышение ответственности учителя за качество своей работы, мотивацию детей осваивать новые знания, обеспечение укрепления здоровья педагогов и преподавателей» в образовательной организации отсутствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;</li> <li>б. график посещения занятий педагогических работников;</li> <li>с. в протоколах методических советов, не отражено рассматриваются ли результаты оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.</li> </ul>
Ответственный Ширина О.В.	
Цель проверки	Качество и эффективность работы школьных методических объединений
Выявленные нарушения	<p>1. В МКОУ «Первомайская СОШ» действует школьное объединение классных руководителей и учителей начальных классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. отсутствует положение о деятельности ШМО;</li> <li>б. отсутствует приказ о назначении руководителя ШМО;</li> <li>с. документов, регламентирующих деятельность ШМО, размещенных на сайте общеобразовательной организации нет;</li> </ul>
Ответственная Толстых Е.А.	
Цель проверки	Обеспечение ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей
Выявленные нарушения	<p>Не назначен ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа;</p> <p>- не разработано правило организации доступа к сети Интернет, не размещено в кабинете информатики, не опубликовано на сайте.</p>
Ответственная Толстых Е.А.	
Цель проверки	Информационная открытость и доступность деятельности образовательной организации
Выявленные нарушения	Не в полном объеме размещена информация на официальном сайте образовательной организации. На сайте ОО размещены не действующие документы. Отсутствует отчет об исполнении

	муниципального задания за 4 квартал 2017 г.
Цель проверки	Изучение анализа и плана воспитательной работы. Нормативно-правовые акты, касающиеся воспитательной работы. Собеседование с администрацией, педагогами, родителями и уч-ся.
Выявленные нарушения	Программа воспитательной работы школы не утверждена директором школы.
Ответственная Гердт И. Г.	В Положение о правилах внутреннего распорядка необходимо внести изменения и утвердить директором школы. Завести отдельную папку школьных кружков; указать направления кружков; количество детей; охват детей в % от общего количества; расписание; справки по проверкам; договор (если имеется).
Срок исполнения до 25.05.2018	Документация классного руководства: рекомендуется структурировать планы работы классных руководителей в одном ключе; добавить анализ плана работы за 2016-2017 учебный год, социальный паспорт класса, листок здоровья, успеваемость обучающихся, сведения о родителях; добавить ко всем имеющимся документам, общий список педагогов, должностную инструкцию классного руководителя, создать положение о школьном методическом объединении кл. руководителей и утвердить директором школы. Документация о профилактике правонарушения: создать отдельную папку, утвердить программу профилактики правонарушений несовершеннолетних, добавить к имеющейся документации: - план мероприятий по профилактике правонарушений, должны входить: цели; задачи; направления; взаимодействие с другими субъектами профилактики. - Учет детей систематически пропускающих уроки; - Список детей, состоящих на различных учетах; - План мероприятий, со состоящими на учете; - % занятости, состоящих на учете; - Социальный паспорт школы; - Дети «группы риска»; - Список опекаемых детей; - Работа с семьями «группы риска» - Список малообеспеченных семей. 6. Документация профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних. К имеющийся документации добавить: - Разработку памяток «Как вести себя на улице». - Телефоны доверия (горячая линия) 7. Документация по безопасности дорожного движения. Создать отдельную папку, в которую должно входить: - преподавание предмета (интегрировано, спецкурс, факультатив); - Приказ о закреплении ответственного; - План проведения профилактических мероприятий; - План совместной работы с ГИБДД; - Раздел в плане ВР школы; - Схема безопасного маршрута движения (индивидуальные схемы) - Паспорт по безопасности ДД - Количество бесед, проведенных инспекторами ГИБДД 8. Документация о Детской Подростковой Организации. Создать отдельную папку, в которую должны входить:

	<p>- устав;  - паспорт;  - программа;  - план работы.  Так же, информация о Российском Движении Школьников должна входить в эту папку.  9. Утвердить Положение о школьном наркопосте.</p>
Цель проверки	Оформление организационно-распорядительной документации при зачислении обучающихся в ОО
<p>Выявленные нарушения</p> <p>Ответственная Ракина Ю.А.</p> <p>Срок исполнения до 25.05.2018</p>	<p>1. В нарушение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>а) в личных делах отсутствуют заявления, договора, приказы о зачислении, путевки, копии свидетельства о рождении, копии паспортов родителей (законных представителей), регистрации по месту жительства, согласия на обработку персональных данных;</p> <p>б) нарушены сроки зачисления детей в ОО; на сайте ОО отсутствует форма заявления.</p>

Председатель комитета  
по образованию

Т.Е. Чибрякова