УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ «Первомайская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Толстых

«31» апреля 2018 года

План мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений

в ходе плановой выездной проверки Комитета Администрации Мамонтовского района по образованию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Нарушения, выявленные в ходе  плановой выездной проверки | Мероприятия по устранению нарушений | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | |
|  | | Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении | | | | |
| 1. | | ФЗ Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ | - Привести в соответствие Правила внутреннего трудового распорядка;  - Привести в соответствие приказы по личному составу согласно нормам трудового законодательства;  - внести в трудовой договор обязательные условия в соответствии со ст.57 ТК РФ;  - Привести в соответствие должностные обязанности согласно квалификационным требованиям;  - Привести в соответствие ведение личных дел и личных карточек;  - Разработать и утвердить положение о ведении личных карточек и дел;  - Назначить приказом ответственного за ведение кадрового делопроизводства, ознакомить под роспись с должностной инструкцией. | до 15.05.  2018 | Толстых Е.А. | |
| Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий и подтверждения соответствия занимаемой должности | | | | | | |
| 2 | Приказ Министерства Образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «об утверждении порядка аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность | | - Привести в соответствие приказы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:  \* утвердить состав аттестационной комиссии;  \* оформить результаты аттестации педагогических работников в соответствии с приказом;  \* внести записи в карточки Т-2 по результатам аттестации;  \* внести изменения в трудовой договор об изменении оплаты труда; | до 15.05.  2018 | | Ширина О.В. |
| Повышение ответственности учителя за качество своей работы | | | | | | |
| 3 | Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.05.2015 №396 «О мерах по выполнению поручений, содержащихся в Послании Президента РФ В.В.Путина Федеральному собранию в 2014 году. Приложение 9» | | - Разработать и утвердить положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;  - Составить график посещения занятий педагогическими работниками;  - Пересмотреть протоколы методических советов, внести информацию о результатах оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических рабоников. | до 01.06.  2018 | | Ширина О.В. |
| Качество и эффективность работы школьных методических объединений | | | | | | |
| 4 | | В МКОУ «Первомайская СОШ» действует школьное объединение классных руководителей и учителей начальных классов | - Разработать и утвердить положение о деятельности ШМО;  - Назначить приказом руководителя ШМО, ознакомить под роспись с должностной инструкцией;  - Разместить на сайте документы, регламентирующие деятельность ШМО. | до 01.06.  2018 | Толстых Е.А. | |
| Обеспечение ограничения доступа к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей | | | | | | |
| 5 | | Работа с ресурсами сети Интернет | - Назначить приказом ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа;  - Разработать и утвердить правило организации доступа к сети Интернет;  - Разместить данное правило в кабинете информатики и опубликовать его на сайте организации. | до 01.07.  2018 | Толстых Е.А. | |
| Информационная открытость и доступность деятельности образовательной организации | | | | | | |
| 6 | | Размещение информации на официальном сайте школы | - Пересмотреть и разместить на сайте школы действующие документы;  - Разместить отчет об исполнении муниципального задания за 4 квартал 2017 г. | до 01.07.  2018 | Толстых Е.А. | |
| Изучение анализа и плана воспитательной работы. Нормативно-правовые акты, касающиеся воспитательной работы. Собеседование с администрацией, педагогами, родителями и учащимися | | | | | | |
| 7 | | Нормативно-правовые акты, касающиеся воспитательной работы | - Утвердить программу воспитательной работы школы;  - Внести изменения в Положение о правилах внутреннего распорядка;  - Структурировать документацию о школьных кружках в отдельную папку (согласно справке);  - Структурировать документацию классного руководства в отдельную папку и дополнить недостающей информацией (согласно справке);  - Структурировать документацию о профилактике правонарушений в отдельную папку и дополнить недостающей информацией (согласно справке), утвердить программу профилактики правонарушений несовершеннолетних;  - Структурировать документацию по безопасности дорожного движения в отдельную папку и дополнить недостающей информацией (согласно справке);  - Структурировать документацию о Детской Подростковой Организации в отдельную папку и дополнить недостающей информацией (согласно справке);  -Утвердить Положение о школьном наркопосте | до 01.07.  2018 | Гердт И.Г. | |
| Оформление организационно-распорядительной документации при зачислении в ОО | | | | | | |
| 8 | | Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» | - Привести в соответствие личные дела воспитанников (согласно справке);  -Разместить на сайте форму заявления. | до 01.07.  2018 | Ракина Ю.А. | |

- разработать и утвердить Положение о школьной столовой – Толстых Е.А. до 01.07.2018 г.

- разработать пакет документов по организации работы и ведению документации психолого-медико-педагогического консилиума - Толстых Е.А. до 01.07.2018 г.