|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное казённое** общеобразовательное учреждение**«Костинологовская средняя общеобразовательная школа»**Советская ул., 52, с. Костин Лог, Мамонтовский район,Алтайский край, 658574тел. (385 83) 29967sh\_klog@mail.ru ОГРН 1022202073068ИНН/КПП 2257003141/225701001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |  |  |

Отчет об устранении нарушений выявленных по результатам комплексной проверки МКОУ «Костинологовская СОШ»

1. В школе издан приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников в образовательной организации.
2. В личные дела педагогических работников вложены копии аттестационных листов, выписки из приказов Министерства образования и науки Алтайского края.
3. В карточке Т-2 сделаны соответствующие записи по итогам аттестации и повышению квалификации;
4. Утверждён график посещения уроков.
5. Проведен аналитический отчет о результатах посещенных занятий;
6. В портфолио педагогических работников вложены документы, подтверждающие результаты работы учителя.
7. Разделы портфолио педагогических работников структурированы.
8. Утверждено положение о работе Методического совета.
9. Правила внутреннего трудового распорядка , порядок их ут­верждения приведены в соответствие действующему трудовому законодательству (ст. 190 ТК РФ).
10. Разработаны пра­вила ознакомления работников с коллективным до­говором, локальными норматив­ными актами.
11. Разработано положение о защите персональных данных сотрудни­ков.
12. Приказы по личному составу ведутся в со­ответствии нормам трудового за­конодательства, рекомендациям по оформлению организационно­ - распорядительной документации ГОСТ Р 6.30-2003.
13. Разработаны дополнительные соглашения при изменении существенных условий оплаты труда.
14. Должностные обязанности работников приведены в соответствие квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н .
15. Разработан график отпусков на 2019 год.
16. Содержание ло­кальных нормативных актов по оплате труда , приведены в соответствие действующим нор­мативно-правовым актам Алтай­ского края, Мамонтовского района.
17. В приказ об организации школьного питания внесены изменения.
18. В Положение о порядке организации питания обучающихся в столовой указать общеобразовательные организации.
19. На сайте размещен приказ об ответственных за организацию питания, Положение о порядке организации питания в школьной столовой, краевое Постановление Администрации Алтайского края от 26 мая 2014 г. N 249 "Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке».
20. Утверждение документов по воспитательной работе оформлено по форме (приказ директора школы, подпись директора школы, печать).
21. Сформирован полный пакет документов по детской организации «Дружба»;
22. Издан приказ о создании наркопоста;
23. Разработан план работы наркопоста на 2018-2019 учебный год;
24. Издан приказ о назначении ответственного в ОУ за ПДДТТ;
25. Разработан совместный план работы с ОГИБДД;
26. Разработан план работы совета родительской общественности, утвердить состав участников;
27. В план воспитательной работы включены мероприятия по терроризму, антесимизму, а также «Президентские соревнования»
28. Разработать локальный акт по составлению дополнительных общеобразовательных программ с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008.
29. Разработать дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с локальным актом школы по составлению дополнительных общеобразовательных программ, с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008.
30. В договорах с родителями содержание подпункта 4.1 приведено в соответствие.
31. Приказы о зачислении детей в ОО в личных делах подписаны руководителем, родителями (законными представителями), воспитателями, в чью группу зачислен ребенок.
32. В приказах о зачислении детей в Покровскую СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ» содержание приведено в соответствие.
33. Воспитанник Овсянникова Валерия действительно впервые зачислена в МКОУ детский сад «Тополёк» с.Костин Лог (приказ №29-Д от 09.11.2017г), а затем зачислена в МКОУ «Костинологовская СОШ» в порядке перевода (приказ №1-Д от 10.11.2017г.)
34. В заявление о приёме в ОО Костюк Дениса исключена фраза «в порядке перевода из МКОУ детский сад «Тополёк» с.Костин Лог».
35. В личное дело Азарина Я. вложена копия справки о регистрации по месту жительства.
36. В личное дело Костюк Д., Костюк Н., Свириденко А., Дворягин В. вложены копии свидетельств о заключении брака, в которых отражена смена фамилий матерей, подтверждающие родство матери и ребенка.
37. Из личного дела Роор С. исключен документ не соответствующий правилам приёма в ОО, копия свидетельства об усыновлении.
38. В личном деле Лебединских В. приказ о смене фамилии с «Литвинов» на «Лебединских» приведен в соответствие (Приказ №3-Д от 10.11.2017г.)
39. В заявлении о приеме Шатилова Д. в ОО проставлены дата и регистрационный номер заявления.
40. Структура учебного плана ФГОС ООО приведена в соответствие с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 07.04.2017.
41. На сайте ОО опубликованы действующие локальные акты.
42. В план работы МКОУ «Костинологовская СОШ» включено проведение мероприятий с обучающимися по информационной безопасности.

Директор школы: И.Н.Шуллер