

Справка о проведении тематической проверки МКОУ «Комсомольская СОШ» п. Комсомольский

В соответствии с годовым планом работы комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, на основании приказа комитета по образованию от 30.03.2017г №48-р «О тематической проверке МКОУ «Комсомольская СОШ» п. Комсомольский, 28 апреля 2017 года проведена тематическая проверка по соблюдению обязательных требований законодательства Российской Федерации при приеме детей в ДОУ, а так же осуществление контроля за организацией делопроизводства, документооборота, обеспечение сохранности документов в учреждении.

В ходе проверки проанализированы локальные акты и документы: правила приема, перевода и отчисления воспитанников; журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме; книга учета движения воспитанников; книга приказов; личные дела воспитанников; рассмотрен пакет документов, на основании которого осуществляется перечисление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

№ п\п	Вопросы контроля	Нормативные Показатели (созданы - не созданы, комментарии, если ответ «нет»)	Нормы законодательства
1	В организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) с порядком и условиями компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования	созданы	ч. 5 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2	Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	да	п.3 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы,

			взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
3	Компенсации подлежит родительская плата, внесенная за присмотр и уход за ребенком только в одной образовательной организации, в которой этот ребенок обучается по образовательной программе дошкольного образования	да	п.3 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
4	Компенсация предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей) ребенка	Да (в безналичной)	п. 1 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
5	Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, необходимые для принятия решения о размере предоставляемой компенсации	да	п. 5 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

			образования»
6	<p>Наличие в личных делах заявителя документов, необходимых для предоставления компенсации:</p> <p>письменное заявление родителей (законных представителей) детей на имя руководителя образовательной организации с указанием формы предоставления компенсации. В случае выбора безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка;</p> <p>копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;</p> <p>копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, постановление органа местного самоуправления муниципального района, городского округа об установлении опеки (попечительства) или договора о передаче ребенка в приемные семьи (для подопечных детей)</p>	<p>Документы присутствуют в полном объеме</p>	<p>п. 2 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»</p> <p>п. 4 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»</p> <p>п. 4 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»</p>
7	<p>Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, составляет и утверждает список заявителей на предоставление компенсации, который должен содержать</p>	<p>да</p>	<p>п. 6 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях ком-</p>

	<p>следующие сведения: фамилия, имя, дата рождения ребенка; последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье); размер компенсации части платы (20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей); форма выплаты компенсации (при безналичной - номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка)</p>		<p>пенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»</p>
8	<p>В случае изменения количества детей в семье, в том числе при достижении детьми 18 лет, размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе: заявления родителей (законных представителей) ребенка; копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье; копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, постановление органа местного самоуправления муниципального района, городского округа об установлении опеки (попечительства) или договора о передаче ребенка в приемные семьи (для подопечных) детей</p>	да	<p>п. 4,7 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования</p>
9	<p>Списки заявителей на предоставление компенсации, утвержденные руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, их изменения предоставляются в муниципальный орган управления образованием: ежегодно по состоянию на 1 января; до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	да	<p>п. 8, 9 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».</p>
10	<p>Муниципальный орган управления образованием не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начисляет компенсацию за истекший месяц и зачисляет соответствующую сумму на</p>	да	<p>п. 8 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о</p>

	расчетный счет родителя (законного представителя) в кредитном учреждении (при безналичной форме расчетов) либо оформляет ведомость выдачи (при наличной форме расчетов)		порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
--	---	--	---

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

В нарушении приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 № 5452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

- ✓ В документах на компенсацию нет подтверждения родства между детьми/родителями: Карпенко Андрей; Прусова Глафира нет паспорта старшего ребенка для компенсации 70%; Побочин Алексей; Бойко Марина.
- ✓ Согласно правилам приема, перевода, отчисления воспитанников МКОУ «Комсомольская СОШ» сделаны следующие замечания:
 - В книге учета движения детей не подведены итоги за прошедший год.

Рекомендации:

1. При оформлении документов обратить внимание на соблюдение порядка формирования документов на компенсацию.
2. Своевременно вносить записи в книгу учета движения воспитанников.
3. Устранить перечисленные выше нарушения по обеспечению доступности получения дошкольного образования и предоставить отчет об исполнении согласно форме (приложение) в срок до 01.06.2017г.

В ходе проверки вопроса организации делопроизводства и документооборота, обеспечение сохранности документов, в части осуществление контроля за организацией делопроизводства, документооборота, обеспечением сохранности документов в учреждении. Оказание методической и практической помощи работникам учреждения по вышеназванным вопросам, было установлено:

- в школе издан приказ от 27.04.2017 № 95 о назначении Кочетковой Г.Н. ответственной за организацию делопроизводства, документооборота и обеспечение сохранности документов, разработана должностная инструкция;
- в образовательной организации имеется положение об экспертной комиссии, но не утверждено;
- отсутствует инструкция по делопроизводству;
- номенклатура дел на текущий год утверждена директором школы 19.03.2016, но не прошита;

В ходе проверки приказов по основной деятельности и личному составу выявлено:

- приказы директора школы по основной деятельности и личному составу издаются в разных книгах, ведется журнал учета приказов. В книге приказов по

основной деятельности имеются приказы, относящиеся к личному составу. Книга постранично не пронумерована, не скреплена печатью. Не все приказы за 2016 год подписаны директором школы, работникам не всегда ознакомлены с приказом.

- приказы директора школы по личному составу издаются в отдельной книге. Ведется журнал учета приказов. Книга постранично не пронумерована, не скреплена печатью. При приеме не указывается основание приема, при увольнении работников не всегда указывается статья Трудового кодекса.

На всех сотрудников заведены Личные карточки работника унифицированной формы Т-2, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а. Все разделы карточки заполняются своевременно. Карточки ведутся по форме утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1.

На работников заведены личные дела, но содержат не весь перечень необходимых документов в них.

Книги учетов бланков строгой отчетности (аттестатов) ведутся в нарушение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. №115, «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» не соблюдаются требования к ведению книг регистрации выданных документов об образовании:

- в книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании на момент проверки не указана дата выдачи документа, книга не прошнурована и не скреплена печатью, подписи руководителя школы и классного руководителя не заверены печатью.

- в книге учета и записи аттестатов о среднем общем образовании на момент проверки: графы не соответствуют приказу от 14.02.2014 №115, нет росписи классного руководителя, не поставлена печать, нет даты выдачи аттестата, книга не прошнурована и не скреплены печатью.

- учет бланков строгой отчетности ведется с нарушением требований.

Рекомендации:

- администрации школы все указанные замечания в справке устранить до 01.06.2017.

Председатель комитета
по образованию



Т.Е. Чибрякова