

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Принят решением  
Мамонтовского районного  
Совета народных депутатов  
от 19.12.2017 № 47

## 1. Общие положения

1.1. Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее по тексту Комитет) является органом Администрации Мамонтовского района, созданным для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район в сфере образования, опеки и попечительства над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, молодежной политики и летнего отдыха обучающихся.

1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, печать со своим наименованием установленного образца, штампы и бланки. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского района, настоящим Положением.

1.4. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов, без согласия собственника.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, Министерством образования и науки Алтайского края, а также коммерческими или некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Комитет исполняет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.7. Комитет непосредственно курируется первым заместителем главы Администрации Мамонтовского района.

1.7. Юридический адрес Комитета: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, у. Советская, 148.

Фактический адрес Комитета: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 148.

1.8. Полное наименование Комитета: Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию.

## **2. Полномочия Комитета**

Комитет исполняет полномочия по следующим направлениям:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных организаций.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Мамонтовского района.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Мамонтовского района.

2.9. Осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.10. Определение и реализация приоритетных направлений в реализации молодёжной политики в районе.

2.11. Организация летнего отдыха обучающихся.

2.12. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий.

### 3. Функции Комитета

Комитет для осуществления полномочий выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет реализацию политики в области образования на территории муниципального образования Мамонтовский район.
- 3.2. Разрабатывает муниципальные программы развития системы образования, осуществляет мониторинг их реализации.
- 3.3. Готовит и утверждает муниципальные задания для подведомственных организаций.
- 3.4. Организует в рамках своих полномочий межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности обучающихся и работников.
- 3.5. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Мамонтовского района, возможность выбора образовательной организации.
- 3.6. Организует районные мероприятия с детьми.
- 3.7. Проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
- 3.8. Контролирует соблюдение законодательства РФ и Алтайского края в сфере образования.
- 3.9. Ежегодно публикует отчет об итогах развития системы образования Мамонтовского района, информирует население района о планах развития системы образования.
- 3.10. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из общеобразовательного учреждения, общего образования.
- 3.11. Согласовывает программу развития образовательной организации.
- 3.12. Назначает представителей Комитета в состав управляющих советов образовательных организаций.
- 3.13. Разрешает прием в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста 6,5 лет, или достигших возраста 8 лет.
- 3.14. Регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации.
- 3.15. Определяет порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.
- 3.16. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.
- 3.17. Содействует работе психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.18. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности.
- 3.19. Разрабатывает и утверждает Порядок организации бесплатной перевозки между поселениями обучающихся в муниципальных

- образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.
- 3.20. Координирует работу по организации выплаты из регионального бюджета компенсации за питание обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций. Разрабатывает и утверждает Порядок компенсации за питание из муниципального бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.
- 3.21. Координирует проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. Осуществляет контроль проведения ГИА выпускников образовательных организаций.
- 3.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 3.23. Обеспечивает получение среднего общего образования несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста, отчисленными из образовательных организаций.
- 3.24. Осуществляет комплектование дошкольных образовательных организаций.
- 3.25. ходатайствует перед региональным органом управления образованием о размере платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.
- 3.26. ходатайствует перед Администрацией района о снижении размера родительской платы или о её невзимании с отдельных категорий граждан.
- 3.27. Осуществляет контроль приема всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на соответствующее образование.
- 3.28. Обеспечивает общественный характер управления образованием через общественный совет по развитию образования.
- 3.29. Осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных организаций.
- 3.30. Разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета, утверждает нормативы по содержанию зданий и сооружений.
- 3.31. Осуществляет расчет субсидий и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для выполнения муниципальных заданий подведомственными организациями.



- 3.32. Обеспечивает финансирование выполнения подведомственными организациями установленных муниципальных заданий, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта зданий.
- 3.33. Ведет бухгалтерский учет деятельности образовательных организаций, экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.
- 3.34. Обеспечивает выплату компенсации затрат образовательным организациям, реализующим программу дошкольного образования, за обучение и воспитание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей с тубинтоксикацией.
- 3.35. Обеспечивает начисление и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.
- 3.36. Утверждает бюджетные сметы казенных учреждений.
- 3.37. Разрабатывает и утверждает методические рекомендации по совершенствованию системы оплаты труда сотрудников образовательных организаций, устанавливает порядок оплаты труда руководителей подведомственных организаций.
- 3.38. Формирует заявки на размещение заказов на поставки товаров и услуг для нужд Комитета, обеспечивает подписание муниципальных контрактов и осуществляет контроль их исполнения.
- 3.39. Участвует в реализации адресных программ капитального ремонта и реконструкции зданий образовательных организаций.
- 3.40. Формирует сеть образовательных организаций, ежегодно определяет количество классов и групп в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для организации образовательной деятельности.
- 3.41. Контролирует подготовку образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону.
- 3.42. Изучает потребность образовательных организаций в специалистах в области образования, содействует привлечению специалистов в подведомственные организации.
- 3.43. Содействует повышению квалификации и переподготовке кадров, организует методическое сопровождение специалистов.
- 3.44. Проводит оценку профессиональной деятельности руководителей подведомственных организаций с целью начисления стимулирующих выплат за качество работы.
- 3.45. Осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций.
- 3.46. Готовит в установленном порядке предложения по награждению работников системы образования, а также обучающихся.
- 3.47. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в подведомственных организациях.

- 3.48. Реализует кадровую политику в сфере образования, формирует базу кадрового резерва руководителей.
- 3.49. Утверждает уставы подведомственных организаций.
- 3.50. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.51. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет их учет.
- 3.52. Принимает меры по защите прав и интересов несовершеннолетних.
- 3.53. Обращается в суд с иском о лишении родительских прав или ограничении в правах.
- 3.54. Проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего и лица, изъявившего желание стать опекуном
- 3.55. Участвует в судах по рассмотрению дел об усыновлении детей.
- 3.56. Разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания, исходя из интересов ребенка.
- 3.57. Контролирует соблюдение прав ребенка и его законных интересов.
- 3.58. Осуществляет контроль условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.59. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, приемных родителей и патронатных семей.
- 3.60. Обеспечивает информационную открытость деятельности Комитета через официальный сайт Комитета.
- 3.61. Ведет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства.
- 3.62. Проводит конкурсы педагогического мастерства.
- 3.63. Организует экспертизу деятельности педагогических работников при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.
- 3.64. Организует работу загородного оздоровительного лагеря, расположенного на территории района, координирует организацию летнего отдыха и полезной занятости детей в каникулярное время.
- 3.65. Организует мероприятия по развитию детского движения в районе, профильных отрядов школьников.
- 3.66. Организует участие школьников в различных краевых и федеральных конкурсах и олимпиадах.
- 3.67. Координирует деятельность в сфере молодежной политики.
- 3.68. Участвует в решении вопросов занятости и трудоустройства молодежи.
- 3.69. Осуществляет сбор и анализ информации о молодежи. Координирует работу молодежных организаций.
- 3.70. Осуществляет обучение молодежного актива.
- 3.71. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования.
- 3.72. Внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.73. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.74. Участвует в реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.75. Осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений.

3.76. Оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **4. Права и обязанности Комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации возложенных на Комитет полномочий.

4.2. Определять собственную структуру и штаты с последующим их утверждением главой района.

4.3. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять в пределах своих полномочий соответствующие контрольные мероприятия.

4.4. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, интересы Администрации Мамонтовского района в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности в порядке, установленном Уставом муниципального образования Мамонтовский район.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

4.6. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования и обеспечения общественно-государственного характера управления системой образования. Сфера деятельности и полномочия совещательных органов определяются в Положениях о них. Решения реализуются через приказы, издаваемые председателем Комитета.

4.7. Вести издательскую деятельность.

Комитет обязан:

4.8. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.9. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Управление Комитетом**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района в установленном порядке. Заместитель председателя комитета назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по согласованию с первым заместителем главы Администрации района. Заместитель председателя Комитета исполняет обязанности председателя в его отсутствие. Число заместителей председателя комитета устанавливается в соответствии со структурой и штатным расписанием Комитета.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета, подотчетен главе района и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Комитет задач и выполнение функций, осуществление своих обязанностей.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Действует в интересах Комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Комитет.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

5.3.3. Распоряжается денежными средствами и имуществом Комитета в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности Комитета заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований внутри сметы Комитета.

5.3.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.3.6. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Мамонтовского района.

5.3.7. Подписывает по поручению трудового коллектива Комитета коллективный договор с профсоюзным комитетом.

5.3.8. Подписывает соглашения между муниципалитетом и образовательными учреждениями в рамках своих полномочий.



5.3.9. Издаёт в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, даёт законные указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

5.3.10. Применяет к работникам Комитета и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Мамонтовского района.

5.3.11. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования Мамонтовского района.

5.3.12. Обеспечивает целевое использование выделенных денежных средств и сохранность материальных ценностей Комитета.

5.4. Председатель комитета обязан:

5.4.1. Соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, Устава муниципального образования Мамонтовский район и муниципальных правовых актов Мамонтовского района.

5.4.2. Исполнять требования, отраженные в должностной инструкции.

5.4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации Мамонтовского района, порядок работы со служебной информацией.

5.4.4. Поддерживать необходимый для должности уровень квалификации.

5.4.5. Соблюдать нормы служебной этики.

5.5. Досрочное освобождение от должности председателя комитета проводится в случаях:

- невыполнения им должностных обязанностей;
- личного заявления об увольнении с работы;
- болезни, связанной с невозможностью выполнения им своих должностных обязанностей;
- назначения наказания по приговору суда, исключающего исполнение обязанностей председателя Комитета

## **6. Ответственность комитета**

6.1. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах бюджетной сметы. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета.

6.2. За ненадлежащее исполнение федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, некачественное и (или) несвоевременное исполнение документов

руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован по решению районного совета народных депутатов Мамонтовского района в установленном законодательством порядке.

7.2. При реорганизации и (или) ликвидации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.3. Работники Комитета при реорганизации и (или) ликвидации Комитета пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

Глава района



С.А. Волчков

с. Мамонтово  
« 19 » 12 2017 года