

## УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя комитета  
Администрации Мамонтовского  
района по образованию  
от 04 апреля 2018 года № 89

### **Положение о детском оздоровительном лагере «Чайка»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Чайка».

2. Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – Лагерь) является сезонным внешкольным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3. Лагерь является структурным подразделением комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – комитет по образованию).

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, собственным положением.

#### **5. Основные задачи Лагеря:**

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

#### **6. Деятельность Лагеря основывается на принципах:**

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;

- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

7. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

8. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей) на базе Лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

9. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми комитетом по образованию могут быть созданы специализированные (профильные) смены: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

10. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением комитета по образованию.

11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, требований противопожарной и антитеррористической безопасности.

12. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 18 дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

13. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

14. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:

- 6-9-летние дети
- 10-11-летние дети
- 12-13 – летние дети
- 14-15 -летние дети
- 16-17 –летние дети

15. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

16. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

17. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

18. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Организация деятельности Лагеря**

19. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению комитета по образованию.

20. Организационно-правовая форма Лагеря определяется статусом комитета по образованию.

21. Лагерь не является юридическим лицом, но имеет печать установленного образца.

22. Финансово хозяйственная деятельность осуществляется Лагерем от имени комитета по образованию.

23. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в Лагере детей, включая условия оплаты, утверждаются приказом комитета по образованию.

24. Организация питания детей в Лагере осуществляется самостоятельно в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным комитетом по образованию.

25. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь. Право на ведение медицинской деятельности и возникает у Лагеря с момента заключения договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

26. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

27. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется на основании акта приемки межведомственной комиссии о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с

представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

28. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

29. При приеме на работу в детский центр работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

30. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

32. Начальник Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом председателя комитета по образованию.

33. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение председателя комитета по образованию смету расходов;
- осуществляет подбор кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- издает приказы;
- несет ответственность перед комитетом по образованию за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

34. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его положением.

35. Трудовой коллектив Лагеря составляют вожатые, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

36. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

37. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

38. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется комитетом по образованию.

39. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при наличии путевки, медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

40. В Лагере не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

41. Для получения путевки в Лагерь родителям (законным представителям) необходимо подать заявку в комитет по образованию и приобрести путевку за наличный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет комитета по образованию.

42. Стоимость путевки утверждается постановлением Администрации Мамонтовского района.

43. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а также предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах. Услуги Лагеря оказывает на договорной основе.

### **III. Основы деятельности Лагеря**

44. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

45. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

46. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

## **VI. Имущество и средства учреждения**

47. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

48. Земельные участки закрепляются за Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Объекты собственности, закрепленные за Лагерем, находятся в оперативном управлении комитета по образованию.

50. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

51. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

52. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

53. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации лагеря;
- положение Лагеря;
- заключение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- договор о медицинском обслуживании детей;
- акт приемки Лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы,
- акт испытания спортивного оборудования;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- финансово-хозяйственная документация;
- иные документы.