

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

«07» сентября 2017г.

№ 134-р

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о муниципальном
методическом объединении

С целью координации деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников, формирования и развития единой образовательной среды, создания условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, раскрытия их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета Администрации Мамонтовского района по образованию от 02.02.2012 № 13-р «О районном методическом объединении».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по образованию



О.В. Япрынцева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета Администрации
Мамонтовского района по
образованию
от «07» сентября 2017г. № 134-р

**Положение
о муниципальном методическом объединении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном методическом объединении определяет порядок осуществления деятельности муниципального методического объединения (далее ММО).

1.2. Положение о ММО разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322.

1.3. ММО создается в целях организации участия педагогических, научных, работников, представителей работодателей в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - "образовательные программы"), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

1.4. ММО создается комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию (далее - комитет по образованию).

II. Организация деятельности ММО и управления им

2.1. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами Министерства, постановлениями и распоряжениями Администрации мамонтовского района.

2.2. Руководство деятельностью ММО осуществляет руководитель.

2.3. Руководитель ММО осуществляет общее руководство деятельностью ММО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности ММО.

2.4. В состав ММО входят педагогические работники другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

2.5. Руководитель и педагогические работники ММО участвуют в его работе на общественных началах.

2.6. Заседания ММО проводятся не менее 3-х раз в год. Заседания ММО правомочно, если в его работе участвует более половины его членов. На своих заседаниях ММО принимает решения простым большинством голосов, участвующих в заседании, решения оформляются протоколом.

2.7. В работе ММО могут принимать участие приглашенные представители муниципальных органов управления образованием, юридические и физические лица.

III. Основные направления деятельности ММО

3.1. ММО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

3.2. ММО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- готовить предложения, направляемые в краевые учебно-методические объединения (далее – КУМО) Алтайского края, по проектам общего образования;
- участвовать в выработке решений комитета по образованию по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Основными направлениями деятельности ММО являются:

3.3.1. в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – «ФГОС»):

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС;

3.3. 2. в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – «примерные программы»);

- участие в экспертизе проектов примерных программ;
- взаимодействие с КУМО Алтайского края при проведении экспертизы примерных программ;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ;

3.3.3. в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

- участие в мониторинге реализации ФГОС по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.3.4. в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- участие в разработке проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;
- участие в реализации профессиональных стандартов.

IV. Документация и отчетность ММО

ММО должно иметь следующие документы:

- 4.1. План работы на текущий учебный год.
- 4.2. Протоколы заседаний ММО учителей.
- 4.3. Анализ работы ММО за прошедший учебный год.
- 4.4. Банк данных об учителях ММО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, тема самообразования).
- 4.5. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ММО.
- 4.6. График повышения квалификации учителей ММО на текущий год и перспективный план повышения квалификации;
- 4.7. Сведения о профессиональных потребностях учителей;
- 4.8. Дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.).

Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 10 октября в комитет по образованию анализ работы деятельности ММО за предыдущий учебный год и план работы на текущий учебный год, а также иную информацию по запросу комитета по образованию.