

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«30» апреля 2015 г.

№85-р

с. Мамонтово

Об организации работы сайтов
образовательных учреждений
Мамонтовского района

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рекомендации по ведению официальных сайтов образовательных учреждений Мамонтовского района.
2. Рекомендовать образовательным учреждениям в процессе организации работы сайтов руководствоваться действующим законодательством, рекомендациями комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.
3. Утвердить примерные документы по функционированию официального сайта образовательного учреждения Мамонтовского района, рекомендуемые к использованию при создании и организации работы сайта.
4. Специалисту по ИКТ Моисеевой М.В. включить в план учредительного контроля мероприятия по анализу наличия и достоверности информации, размещаемой образовательными учреждениями Мамонтовского района на их официальных сайтах в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию



Т.Е. Чибрякова

**Рекомендации по ведению
официальных сайтов образовательных учреждений
Мамонтовского района**

Данные рекомендации разработаны в целях определения требований к созданию и поддержке работоспособности официальных сайтов образовательных учреждений (далее – сайтов ОУ).

Сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

На основании статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения обеспечивают открытость и доступность информации о их деятельности.

Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» определен порядок размещения на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении;

Структура сайта ОУ формируется в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации»

1. Основные понятия

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Вэб-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Хостинг сайта

2.1. Применительно к сайту образовательного учреждения имеет смысл говорить о двух видах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один – услуга не требует вложения средств. Размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу вэб-ресурса образовательного учреждения;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее отсутствие.

Платный хостинг. Услуга имеет невысокую стоимость (от 200 рублей в месяц). При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги:

- техническая поддержка, часто круглосуточная;
- собственная почта и статистика;
- backup (резервное копирование) информации (если с сайтом что-то случится – хакерская атака, ошибка хостера и др. – всегда есть возможность восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; часто backup является ежедневным, т.е. максимум, что можно потерять – обновления сайта за 1 день).

3. Требования к содержанию сайта

3.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582ФЗ и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 образовательное учреждение размещает на официальном сайте в специальном разделе **Сведения об образовательной организации**:

а) в подразделе **Основные сведения** информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) в подразделе **Структура и органы управления образовательной организацией** информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) в подразделе **Документы** копии:

устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

г) в подразделе **Образование** информацию:

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

д) в подразделе **Образовательные стандарты** информацию:

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

е) в подразделе **Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав** информацию:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

ж) в подразделе **Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса** информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

з) в подразделе **Стипендии и иные виды материальной поддержки** информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников;

и) в подразделе **Платные образовательные услуги** информацию:

об оказании платных образовательных услуг;

к) в подразделе **Финансово-хозяйственная деятельность** информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) в подразделе **Вакантные места для приема (перевода)** информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной подпунктом г, указывают наименование образовательной программы.

Данная информация подлежит **обновлению в течение 10 (десяти) дней** со дня внесения соответствующих изменений.

3.2. Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.3. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения **запрещены:**

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения

должны отображаться на страницах сайта. Содержимое страницы сайта не должно искажать ее отображение в окне браузера. При оформлении страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

3.5. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. Примерная структура сайта образовательного учреждения

4.1. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 на сайте ОУ в обязательном порядке создается специальный раздел **Сведения об образовательной организации**, который содержит следующие подразделы:

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода)

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

Новости

Лента новостей, в которой отражается актуальная информация о деятельности школы и жизни обучающихся и педагогов, интересных событиях в жизни школы: турпоходы, школьные праздники и многое другое.

История и традиции

Раздел содержит справочную информацию об истории школы, интересных людях, вышедших из стен школы, а также традициях, принятых в учреждении, общую информацию о коллективе школы, заслуженных работниках образования.

Развитие

Раздел содержит следующую информацию:

- Программа долгосрочного развития ОУ (более 1 года),

- Опыт инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов Управления, муниципальных органов управления образованием и т.п.),

- Инновационное сопровождение образовательного процесса (модифицированные программы педагогов, методические разработки, разработки сценариев занятий и т.п.),

- Работа учреждения по модернизации образования и реализации государственной политики в сфере образования.

- Годовые и ежемесячные планы работы.

Возможно разделение на соответствующие подразделы.

Творческие проекты и достижения

Раздел освящает научно-исследовательскую и реферативную, литературную и другие виды деятельности учеников. Возможно разделение на следующие подразделы:

Научное общество школьников (исследовательские работы, рефераты и др.)

Проектные направления (социальное, прикладное проектирование)

Достижения (сведения об участии школы и школьников в общественных акциях, победах в олимпиадах и конкурсах, спортивных достижениях, а также статьи, посвященные СМИ школе)

Для поступающих

Содержит следующую информацию:

- Правила приема, список необходимых документов, образцы документов.

- Подготовительные курсы, дни открытых дверей.

- Обучающие материалы для поступающих в школу.

Обучающимся, содержит следующие подразделы:

Расписание, раздел содержит расписание уроков учеников на текущий учебный год.

Образовательные ресурсы, раздел содержит список ссылок на электронные учебники, словари, справочники, информационные системы, необходимые в учебном процессе.

ГИА/ЕГЭ, раздел содержит информацию о ГИА/ЕГЭ

Внеурочная деятельность, раздел содержит информацию о занятиях по внеурочной деятельности, расписании занятий

Конкурсы и олимпиады

Раздел содержит информацию о конкурсах, олимпиадах, сроках проведения, результатах участия.

Профориентация

Раздел содержит соответствующее положение, план работы на текущий учебный год, список ВУЗов и СУЗов Алтайского края.

Странички учеников, раздел содержит список ресурсов, созданных школьниками.

Учителям

Разработки учителей, раздел содержит список разработок учителей различного характера.

Учебные материалы, раздел содержит материалы по образовательной программе.

Аттестация, раздел содержит документы, необходимые для прохождения аттестации.

Если имеются разработанные педагогами странички, то раздел «Учителям» заменить на следующее:

Странички учителей

Содержит подразделы, разработанные учителями, наполненные списком разработок учителя различного характера, материалами по образовательной программе.

Аттестация

Раздел содержит документы, необходимые для прохождения аттестации.

Методические объединения

Содержит информацию о целях, задачах, руководителях, составе МО, планах работы на текущий учебный год. Размещены материалы о педагогическом опыте, а так же полезные ссылки для учителей, детей и родителей.

Библиотека

Раздел содержит следующую информацию:

- сведения о библиотекаре (ФИО, образование, стаж работы),
- должностные обязанности работника библиотеки,
- инструкция по охране труда библиотекаря,
- годовой план работы на текущий учебный год,
- анализ работы за прошедший учебный год,
- режим работы,
- правила пользования библиотекой,
- положение о БИЦ,
- общий фонд,
- техническое оснащение,
- паспорт библиотеки,
- приказ об утверждении перечня используемых учебников в образовательном процессе на текущий учебный год,
- федеральный список экстремистских материалов,
- информацию о проводимых библиотечных уроках, мероприятиях.

Школьное питание

Раздел содержит положение о школьной столовой, 10-дневное меню, режим питания, распоряжение о компенсационных выплатах

Воспитание

Раздел содержит информацию о направлениях, результатах, условиях и специфики реализации воспитательной работы. Возможно разделение на подразделы, например:

Воспитательная работа

Профилактическая работа

Психологическое сопровождение

Дополнительное образование (или наименование общественного формирования), подраздел содержит перечень следующих общественных формирований (с указанием количества организаций, количестве занимающихся в каждой из них, наименование организации, положение об организации, гимн и т.п.): школьные спортивные клубы, волонтерские отряды, НАРКОПОСТы, детские организации (*можно вынести в главное меню*).

Безопасность детей и подростков

Раздел содержит памятки, инструкции безопасного поведения в различных ситуациях. Может разделяться на подразделы. Обязательна к размещению следующая информация:

Дорожная безопасность, содержит

- памятки безопасного поведения на дороге,
- паспорт дорожной безопасности,
- информацию о проводимых профилактических мероприятиях, в том числе совместно с сотрудниками Госавтоинспекции,
- информацию о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма,
- ссылку на сайт Госавтоинспекции МВД России,
- информацию об отрядах ЮИД (количественный состав отряда, положение, план работы на текущий учебный год и т.п.).

Безопасность в Интернете, в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. № 161 “Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию” содержит следующую информацию:

- изданные в ОУ локальные акты, соответствующие требованиям вышеуказанного Приказа,
- сведения о применении административных и организационных мер,
- памятки, инструкции и т.п.

Родителям

Раздел содержит информацию, интересную родителям, например:

Родительский комитет, раздел содержит информацию о родительских комитетах классов.

Советы психолога, раздел содержит интересную информацию для родителей по воспитанию детей.

Выпускники

Раздел может содержать:

- Базу выпускников за разные годы. Можно говорить о статистических сведениях (Закон «О персональных данных»).
- Галерею интересных личностей, окончивших школу.

Обращения граждан

Содержит следующие подразделы:

Электронная приемная, в подразделе имеется возможность задать вопрос в электронном варианте,

Информация о ходе рассмотрения обращений

Фотоальбомы

Карта сайта

Содержит структуру сайта, ссылки на разделы кликабельны.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного за работу сайта в целом (администратора).

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

5.3. Заместители руководителя учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.4. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.5. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

5.6. Обновление информации осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

Фирменный бланк МОУ

ПРИКАЗ (проект)

№ _____

Об обеспечении функционирования сайта
(наименование ОУ)

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в связи с необходимостью ведения официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет...

или

В соответствии с реализацией программы информатизации *(наименование ОУ)* в *(года)* учебном году...

или

В целях организации взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса *(наименование ОУ)* в рамках единого информационного образовательного пространства...

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *ФИО работника, должность* организовать работу по обеспечению функционирования официального сайта ОУ.

2. Утвердить адрес официального сайта *(наименование ОУ)* (<http://адрес сайта>)

3. Утвердить Положение об официальном сайте *(наименование ОУ)* (Приложение 1).

4. Утвердить основную структуру официального сайта *(наименование ОУ)* (Приложение 2).

5. Работникам ОУ *(ФИО работников, должность)* обеспечить своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

6. Назначить ответственного за работу официального сайта в целом *(ФИО, должность работника)*.

Или..

6. Назначить администратора официального сайта (*ФИО, должность работника*), вменив ему в обязанности сопровождение, доработку и усовершенствование технических характеристик *сайта* в соответствии с актуальными требованиями к образовательным сайтам.

7. *ФИО работника, должность* вменить в обязанности координацию работы педагогов и специалистов ОУ по предоставлению информации на сайт, контроль за своевременным размещением и обновлением информации, за качеством размещаемых материалов.

8. *ФИО работника, должность* в срок до ... предоставить информацию об официальном адресе ОУ в сети Интернет (*указать вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования*) для внесения в Реестр официальных сайтов ОУ района.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

ФИО

Приложение 1
к приказу ОУ «»
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «»

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Примерное положение об официальном сайте (*наименование ОУ*)

Официальный сайт (*наименование ОУ*), в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Положение об официальном сайте (*наименование ОУ*), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (*наименование ОУ*).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Вэб-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие вэб-элементы.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и поддержки функционирования официального сайта (*наименование ОУ*) в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения. Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.5. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал ОУ, учащиеся (воспитанники) ОУ, их родители (усыновители, опекуны), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОУ, а также представители педагогического сообщества и общественности Алтайского края.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с

уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте ОУ обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на сайты муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи), вэб-сайты образовательных учреждений муниципального района/города.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте комитет по образованию обязан соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Информационная структура и наполнение Сайта комитета по образованию определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта ОУ.

4. Размещение и техническая поддержка сайта

4.1. Сайт ОУ является (*структурным компонентом единой образовательной информационной среды Алтайского края с адресом http://*.altded.ru/ или автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом <http://nnn.mmm.ru>*), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта ОУ из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта ОУ от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта ОУ, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере Сайта ОУ.

4.3. Образовательное учреждение может иметь только один официальный сайт. Адрес Сайта ОУ обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта ОУ.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовка и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фото-галереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;

- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;

- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за его информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5.7. Обновление информации осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений. Новостная лента Сайта ОУ пополняется (по возможности) не реже двух раз в месяц.

6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта

6.1. Посетителю Сайта ОУ (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

6.2. Пользователям Сайта ОУ (посетителям сайта с определёнными правами доступа к определённому ограниченному объёму публикаций и функций сайта) могут предоставляться права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервисов сайта для зарегистрированных пользователей.

6.3. Свободная регистрация пользователей на Сайте ОУ запрещена.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

7.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта ОУ используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
 - регулярность обновления сайта;
 - посещаемость сайта;
 - количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ОУ может участвовать в различных рейтингах.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта (администратора сайта).

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя (полное наименование ОУ).

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя (полное наименование ОУ).

Приложение 2
к приказу МОУ «»
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «»

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Структура официального сайта
(наименование ОУ)

Новости

Сведения об образовательной организации,

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность
образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода)

История и традиции

Развитие

Раздел содержит следующую информацию:

- Программа долгосрочного развития ОУ (более 1 года),
- Опыт инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов Управления, муниципальных органов управления образованием и т.п.),
- Инновационное сопровождение образовательного процесса (модифицированные программы педагогов, методические разработки, разработки сценариев занятий и т.п.),
- Работа учреждения по модернизации образования и реализации государственной политики в сфере образования.
- Годовые и ежемесячные планы работы.

Творческие проекты и достижения

Раздел освящает научно-исследовательскую и реферативную, литературную и другие виды деятельности учеников. Возможно разделение на следующие подразделы:

Научное общество школьников (исследовательские работы, рефераты и др.)

Проектные направления (социальное, прикладное проектирование)

Достижения (сведения об участии школы и школьников в общественных акциях, победах в олимпиадах и конкурсах, спортивных достижениях, а также статьи, посвященные СМИ школе)

Для поступающих

Содержит следующую информацию:

- Правила приема, список необходимых документов, образцы документов.

- Подготовительные курсы, дни открытых дверей.

- Обучающие материалы для поступающих в школу.

Обучающимся, содержит следующие подразделы:

Расписание, раздел содержит расписание уроков учеников на текущий учебный год.

Образовательные ресурсы, раздел содержит список ссылок на электронные учебники, словари, справочники, информационные системы, необходимые в учебном процессе.

ГИА/ЕГЭ, раздел содержит информацию о ГИА/ЕГЭ

Внеурочная деятельность, раздел содержит информацию о занятиях по внеурочной деятельности, расписании занятий

Конкурсы и олимпиады

Раздел содержит информацию о конкурсах, олимпиадах, сроках проведения, результатах участия.

Профориентация

Раздел содержит соответствующее положение, план работы на текущий учебный год, список ВУЗов и СУЗов Алтайского края.

Странички учеников, раздел содержит список ресурсов, созданных школьниками.

Учителям

Разработки учителей, раздел содержит список разработок учителей различного характера.

Учебные материалы, раздел содержит материалы по образовательной программе.

Аттестация, раздел содержит документы, необходимые для прохождения аттестации.

Если имеются разработанные педагогами странички, то раздел «Учителям» заменить на следующее:

Странички учителей

Содержит подразделы, разработанные учителями, наполненные списком разработок учителя различного характера, материалами по образовательной программе.

Аттестация

Раздел содержит документы, необходимые для прохождения аттестации.

Методические объединения

Содержит информацию о целях, задачах, руководителях, составе МО, планах работы на текущий учебный год. Размещены материалы о педагогическом опыте, а так же полезные ссылки для учителей, детей и родителей.

Библиотека

Раздел содержит следующую информацию:

- сведения о библиотекаре (ФИО, образование, стаж работы),
- должностные обязанности работника библиотеки,
- инструкция по охране труда библиотекаря,
- годовой план работы на текущий учебный год,
- анализ работы за прошедший учебный год,
- режим работы,
- правила пользования библиотекой,
- положение о БИЦ,
- общий фонд,
- техническое оснащение,
- паспорт библиотеки,
- приказ об утверждении перечня используемых учебников в образовательном процессе на текущий учебный год,
- федеральный список экстремистских материалов,
- информацию о проводимых библиотечных уроках, мероприятиях.

Школьное питание

Раздел содержит положение о школьной столовой, 10-дневное меню, режим питания, распоряжение о компенсационных выплатах

Воспитание

Раздел содержит информацию о направлениях, результатах, условиях и специфики реализации воспитательной работы. Возможно разделение на подразделы, например:

Воспитательная работа

Профилактическая работа

Психологическое сопровождение

Дополнительное образование (или наименование общественного формирования), подраздел содержит перечень следующих общественных формирований (с указанием количества организаций, количестве занимающихся в каждой из них, наименование организации, положение об организации, гимн и т.п.): школьные спортивные клубы, волонтерские отряды, НАРКОПОСТы, детские организации (*можно вынести в главное меню*).

Безопасность детей и подростков

Раздел содержит памятки, инструкции безопасного поведения в различных ситуациях. Может разделяться на подразделы. Обязательна к размещению следующая информация:

Дорожная безопасность, содержит

- памятки безопасного поведения на дороге,

- паспорт дорожной безопасности,
- информацию о проводимых профилактических мероприятиях, в том числе совместно с сотрудниками Госавтоинспекции,
- информацию о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма,
- ссылку на сайт Госавтоинспекции МВД России,
- информацию об отрядах ЮИД (количественный состав отряда, положение, план работы на текущий учебный год и т.п.).

Безопасность в Интернете, в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 г. № 161 “Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию” содержит следующую информацию:

- изданные в ОУ локальные акты, соответствующие требованиям вышеуказанного Приказа,
- сведения о применении административных и организационных мер,
- памятки, инструкции и т.п.

Родителям

Раздел содержит информацию, интересную родителям, например:

Родительский комитет, раздел содержит информацию о родительских комитетах классов.

Советы психолога, раздел содержит интересную информацию для родителей по воспитанию детей.

Выпускники

Раздел может содержать:

- Базу выпускников за разные годы. Можно говорить о статистических сведениях (Закон «О персональных данных»).
- Галерею интересных личностей, окончивших школу.

Обращения граждан

Содержит следующие подразделы:

Электронная приемная, в подразделе имеется возможность задать вопрос в электронном варианте,

Информация о ходе рассмотрения обращений

Фотоальбомы

Карта сайта